



# รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

## ระดับผู้บริหารสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568



ผู้รายงาน

## พระเจษฎา ญาณเมธี (ตากันตะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ระดับ อำนวยการต้น

## โรงเรียนอภัยอริยศึกษา

ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕  
สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ระดับผู้บริหารสถานศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้รายงาน

พระเจษฎา ญาณเมธี (ตากันทะ)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ระดับ อำนวยการต้น

โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕  
สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา

ข้าพเจ้า พระเจษฎา ญาณเมธี (ตากันทะ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ โรงเรียนอภัยยริยศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารสถานศึกษาเป็นหลัก โดยรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป งานทะเบียน งานแผนและงบประมาณ งานกิจกรรมนักเรียน งานพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัล งานประกันคุณภาพ และงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีได้ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๘

เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ งานและโครงการที่รับผิดชอบ การพัฒนาตนเอง ผลงานดีเด่น ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา และภาคผนวกหลักฐานประกอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพภายในและการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(พระเจษฎา ญาณเมธี (ตากันทะ))  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ  
มีนาคม ๒๕๖๙

## สารบัญ

รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)	ค
ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนตัว	๑
๑.๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา	๑
๑.๓ งานบริหารสถานศึกษาที่รับผิดชอบ	๒
๑.๔ งาน/โครงการที่รับผิดชอบ	๒
๑.๕ งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียน	๓
๑.๖ การพัฒนาตนเองและผลงานดีเด่น	๗
๑.๗ ผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ผู้บริหาร	๔
ตอนที่ ๒ : ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา	๕
การรับรองรายงานการประเมินตนเอง	๗
ภาคผนวก	๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

ที่ /๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า พระเจษฎา ญาณเมธี (ตากันทะ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา งานตามคำสั่งโรงเรียน งาน/โครงการที่รับผิดชอบ การพัฒนาตนเอง และผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมถึงเป็นข้อมูลในการพัฒนางานบริหารจัดการสถานศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(พระเจษฎา ญาณเมธี (ตากันทะ))

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(พระครูศรีสุตโสภณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

## ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนตัว

### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

รายการ	ข้อมูล
ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	พระเชษฐา ญาณเมธี (ตากันทะ)
ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ
ระดับ	ผู้อำนวยการต้น
สถานศึกษา	โรงเรียนอภัยอรุณศึกษา
ที่ตั้งสถานศึกษา	ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
สังกัด	สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕
ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารสถานศึกษาเป็นหลัก ไม่มีภาระงานสอนประจำรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๘

### วุฒิการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบัน
ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยนอร์ท - เชียงใหม่
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนอร์ท - เชียงใหม่
ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

### ๑.๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารสถานศึกษาเป็นหลัก จึงไม่แสดงตารางภาระงานสอน รายวิชา ชั้นเรียน หรือผลสัมฤทธิ์รายวิชา เพื่อให้รู้เล่มสอดคล้องกับบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

ด้านงาน	บทบาท/ภารกิจที่รับผิดชอบ
งานบริหารทั่วไป	กำกับ ดูแล ประสานงาน และพัฒนาระบบการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
งานทะเบียน	ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียน กำกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
งานแผนและงบประมาณ	ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
งานกิจกรรมนักเรียน	กำกับ ดูแล สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมคุณธรรม และกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา
งานเทคโนโลยีและข้อมูลดิจิทัล	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบข้อมูล และสื่อดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา
งานประกันคุณภาพ	สนับสนุนการรวบรวมข้อมูล รายงานผล และจัดทำหลักฐานประกอบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

### ๑.๓ งานบริหารสถานศึกษาที่รับผิดชอบ

ที่	งานบริหารสถานศึกษา	ผลการปฏิบัติงานโดยสรุป
๑	รองหัวหน้าสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการ	ร่วมกำกับ ติดตาม และสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและคำสั่งของโรงเรียน
๒	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ประสานงานด้านอาคารสถานที่ งานกิจกรรมนักเรียน งานชุมชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ และงานสนับสนุนทั่วไป
๓	นายทะเบียน	ดูแลเอกสารทะเบียน วุฒิการศึกษา ข้อมูลนักเรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
๔	งานระบบข้อมูลและดิจิทัล	พัฒนาระบบข้อมูล เว็บไซต์/ระบบสารสนเทศ และสนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร
๕	งานประกันคุณภาพและ SAR	รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และหลักฐานประกอบการรายงานคุณภาพของสถานศึกษา

สรุปโดยรวม การปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๘ มุ่งเน้นการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีระบบ มีหลักฐาน ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามบริบทของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

### ๑.๔ งาน/โครงการที่รับผิดชอบ

ที่	งาน/โครงการ	บทบาท	มาตรฐาน
๑	งานกรรมการสถานศึกษา	ร่วมรับผิดชอบ/ประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	มาตรฐานที่ ๒
๒	งานชมรมศิษย์เก่า	ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งเสริมเครือข่ายศิษย์เก่าและความร่วมมือกับสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
๓	งานพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	พัฒนาระบบสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารและการจัดการข้อมูล	มาตรฐานที่ ๒
๔	งานพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและทักษะดิจิทัลในสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ และ ๓
๕	โครงการปฏิบัติธรรมประจำปี	ร่วมกำกับและสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาทผู้บริหาร	มาตรฐานที่ ๑

๑.๕ งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	คำสั่งที่	เรื่อง	บทบาท/หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๑	๑๗/๒๕๖๘	แต่งตั้งครูและบุคลากรรับผิดชอบงานสายงานในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	รองหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป นายทะเบียน
๒	๑๙/๒๕๖๘	แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์	กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และประเมินผลการฝึกประสบการณ์
๓	๒๐/๒๕๖๘	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔	๒๒/๒๕๖๘	แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนไปทัศนศึกษา	กรรมการอำนวยการ/กำกับดูแลการดำเนินงาน
๕	๒๔/๒๕๖๘	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานนักเรียน	ที่ปรึกษา
๖	๒๕/๒๕๖๘	แต่งตั้งกรรมการปฏิบัติหน้าที่การวัดผลประเมินผลกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	กรรมการที่ปรึกษา
๗	๒๗/๒๕๖๘	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	รองประธานกรรมการ
๘	๒๘/๒๕๖๘	ให้เดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม	ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
๙	๓๐/๒๕๖๘	แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ครูพี่เลี้ยง/ผู้กำกับติดตาม
๑๐	๓๑/๒๕๖๘	แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานอบรมธรรมสนามหลวงและสอบธรรมสนามหลวง	กรรมการอำนวยการและงานกิจกรรมธรรม
๑๑	๓๒/๒๕๖๘	แต่งตั้งกรรมการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	กรรมการที่ปรึกษา
๑๒	๓๓/๒๕๖๘	แต่งตั้งกรรมการวัดผลประเมินผลกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	กรรมการที่ปรึกษา
๑๓	๑/๒๕๖๙	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฏิบัติธรรม	กรรมการที่ปรึกษา/ประธานฝ่ายอำนวยการและประสานงาน
๑๔	๓/๒๕๖๙	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารเรียน	ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑๕	๔/๒๕๖๙	แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการโรงเรียน	งานทะเบียน/เอกสารหลักฐานทางการศึกษา

สรุป งานตามคำสั่งครอบคลุมงานบริหารทั่วไป งานทะเบียน งานแผนและงบประมาณ งานกิจกรรมนักเรียน งานวัดผลประเมินผล งานศาสนศึกษา งานวิชาการ และงานพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

### ๑.๖ การพัฒนาตนเองและผลงานดีเด่น

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถานที่	หลักฐาน
๑	๗ ส.ค. ๒๕๖๘	เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระราชกุศลและพระพรชัยมงคล	มูลนิธิพระบรมธาตุศุภชัยสุเทพ / หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เกียรติบัตร
๒	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๘	อบรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้	สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม เขต ๕ / AKSORN	วุฒิบัตร
๓	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๙	อบรม Canva Essential: Canva for Education	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ Canva Education	เกียรติบัตร

### ผลงานดีเด่น/ประกาศเกียรติคุณ

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
๑	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๙	ผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕	เกียรติบัตร

### ๑.๗ ผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ผู้บริหาร

ด้าน	ผลการดำเนินงานโดยสรุป	ระดับคุณภาพ
การบริหารทั่วไป	ดำเนินงานประสาน สนับสนุน และกำกับงานทั่วไปให้เป็นระบบ มีหลักฐาน และสอดคล้องกับแผนงานของสถานศึกษา	ดีมาก
งานทะเบียนและข้อมูล	พัฒนาการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลนักเรียน และหลักฐานทางการศึกษา ให้ถูกต้อง ตรวจสอบได้	ดีมาก
งานแผนและงบประมาณ	ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย	ดีมาก
งานกิจกรรมนักเรียน	สนับสนุนกิจกรรมประจำปีไทย คุณธรรม จริยธรรม ทักษะศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามบริบทโรงเรียน	ดีมาก
งานเทคโนโลยีและสื่อสารองค์กร	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบข้อมูล และช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	ดีมาก

จากผลการดำเนินงาน พบว่า การปฏิบัติหน้าที่ในภาพรวมเป็นไปตามบทบาทหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความต่อเนื่อง มีระบบ และมีหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

## ตอนที่ ๒ : ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

การประเมินตนเองในส่วนนี้ปรับให้สอดคล้องกับบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา โดยเน้นผลการบริหารจัดการ การสนับสนุนคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาครูและบุคลากร ระบบสารสนเทศ และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน: ๕ = ยอดเยี่ยม, ๔ = ดีเลิศ, ๓ = ดี, ๒ = ปานกลาง, ๑ = กำลังพัฒนา

มาตรฐาน	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทผู้บริหาร	ระดับ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	สนับสนุนกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ประชาธิปไตย ทักษะชีวิต ทักษะดิจิทัล และการเรียนรู้ตามบริบทโรงเรียนพระปริยัติธรรม	๕
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	กำกับงานบริหารทั่วไป งานทะเบียน งานแผน/งบประมาณ งานสารสนเทศ และงานประกันคุณภาพให้เป็นระบบ	๕
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สนับสนุนครูและบุคลากรในการใช้สื่อ เทคโนโลยี การวัดผล ประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕

### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา	ผลการดำเนินงานระดับผู้บริหาร	ระดับ
มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจชัดเจน	ร่วมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทโรงเรียนพระปริยัติธรรม	๕
มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ	ดำเนินงานตามคำสั่ง มอบหมายงาน ติดตามผล และจัดทำหลักฐานประกอบการประเมินคุณภาพภายใน	๕
พัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน	สนับสนุนงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผล งานกิจกรรม และงานพัฒนาผู้เรียนให้เป็นระบบ	๕
พัฒนาครูและบุคลากร	มีส่วนร่วมในงานพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์และสนับสนุนการพัฒนาครู/บุคลากร	๕
จัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	ประสานงานทั่วไป กิจกรรมนักเรียน และงานอาคารสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งเสริมการใช้ระบบข้อมูลดิจิทัลและสื่อเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ	๕

สรุปมาตรฐานที่ ๒: อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

### มาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทผู้บริหาร

มาตรฐาน/ประเด็น	การสนับสนุนของผู้บริหาร	ระดับ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	สนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตย กิจกรรมคุณธรรม งานศาสนศึกษา งานทัศนศึกษา และโครงการปฏิบัติธรรม เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๕
ทักษะดิจิทัลและการเรียนรู้	สนับสนุนงานพัฒนาทักษะดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมในสถานศึกษา	๕
มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนรู้	สนับสนุนครูด้านสื่อ เทคโนโลยี ระบบข้อมูล การวัดผล ประเมินผล และการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๕
การนิเทศ ติดตาม และพัฒนา	ร่วมติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง และนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงงานในรอบปีถัดไป	๕

### สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางพัฒนา

#### จุดเด่น

- มีบทบาทชัดเจนในงานบริหารทั่วไป งานทะเบียน งานแผนและงบประมาณ และงานกิจกรรมนักเรียน
- สนับสนุนการใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการสถานศึกษา
- มีหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานรองรับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

#### จุดที่ควรพัฒนา

- ควรพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลกลางของงานบริหาร เพื่อให้รายงานผลได้รวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ควรจัดทำปฏิทินติดตามงาน/โครงการที่รับผิดชอบให้เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดของสถานศึกษา

#### แนวทางพัฒนาในปีต่อไป

- พัฒนาระบบสารสนเทศกลางเพื่อสนับสนุนงานทะเบียน งานแผน และงานประกันคุณภาพ
- จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานรายโครงการ และสรุปผลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ประกอบ SAR ของสถานศึกษา
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรและนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง  
(SAR) ระดับผู้บริหารสถานศึกษา

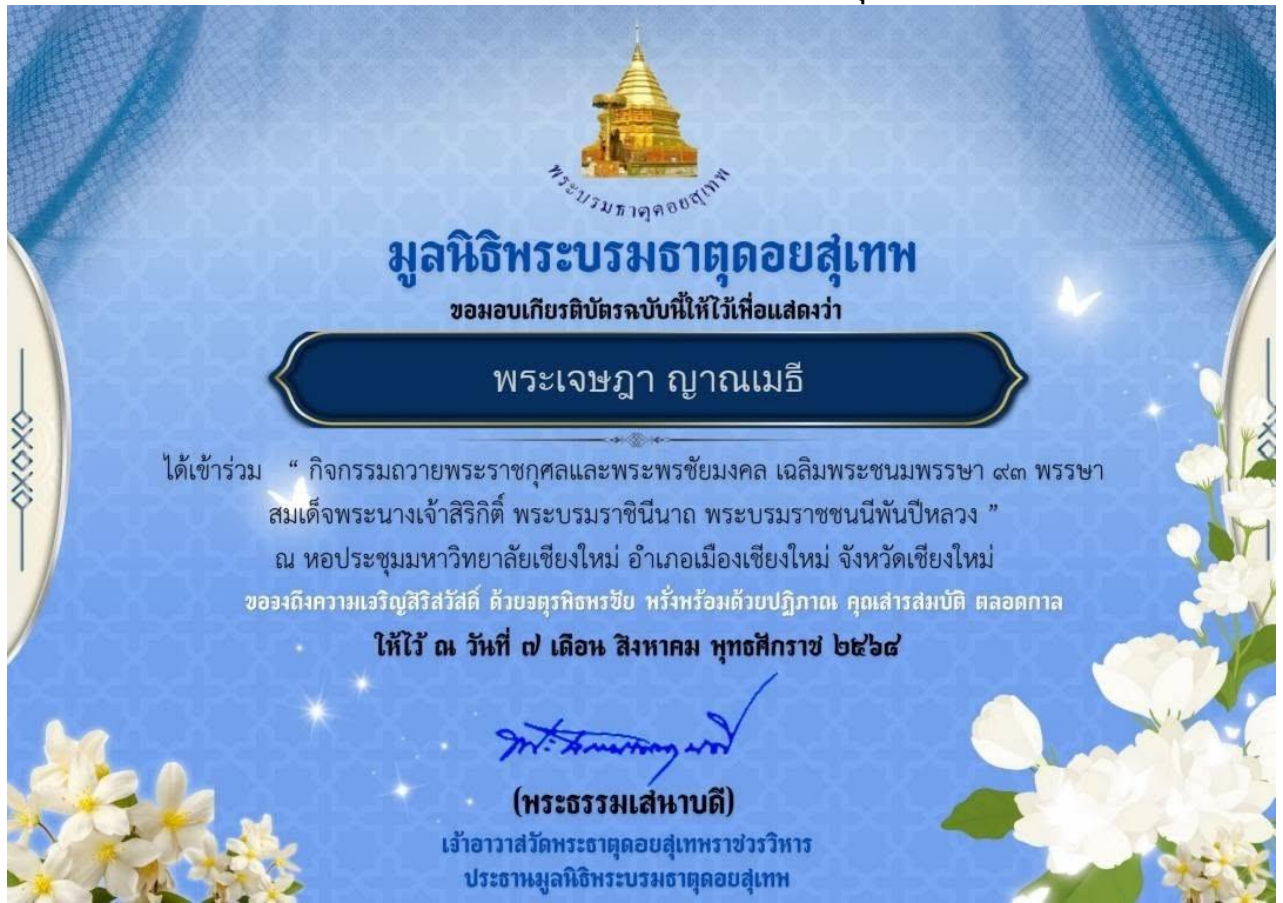
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(พระเชษฐา ญาณเมธี (ตากันทะ))  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ  
..... / มีนาคม / ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน  
(.....)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา  
..... / ..... / .....

### ภาคผนวก

- สำเนาเกียรติบัตร / วุฒิบัตร / ประกาศเกียรติคุณ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- หลักฐานประกอบงาน/โครงการที่รับผิดชอบ
- รูปภาพประกอบการปฏิบัติงานและโครงการที่รับผิดชอบ
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบ ๑: เกียรติบัตรเข้าร่วมกิจกรรมถวายพระราชกุศลและพระพรชัยมงคล



เอกสารประกอบ ๒: เกียรติบัตรผ่านการอบรมโครงการเสริมทักษะดิจิทัล  
สร้างสรรค์สื่อการสอนยุคใหม่ด้วย Canva

BAAES x Canva 2026-01-04810



**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ Canva Education**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

**พระเจษฎา ตากันทะ**

เป็นผู้ผ่านการอบรม **โครงการเสริมทักษะดิจิทัล สร้างสรรค์สื่อการสอนยุคใหม่ด้วย Canva**  
หัวข้อ “Canva Essential: Canva for Education (Features & Benefits)”

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

  
**(นายพิเชฐ โพร้ภักดี)**  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

  
**(นายภคพล ตั้งตงจีน)**  
Country Manager ประจำประเทศไทย

เอกสารประกอบ ๓: เกียรติบัตรผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ดีเด่น

เลขที่ ๑๗๕/๒๕๖๔



**สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา**  
โดย สมาพันธ์ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕  
มอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**พระเจษฎา ตากันทะ**  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยศึกษา  
เป็นผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔  
เนื่องในงานวันครูปริยัติสัมพันธ์ ๒๕๖๔  
จัดโดย สมาพันธ์ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕  
ณ อาคารปฏิบัติธรรม ๑๐๒ วัดเจดีย์หลวง วรวิหาร ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบไป  
ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางจุฑามพร เอนอินม)  
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

  
(พระพรหมเมธี)  
ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เอกสารประกอบ ๔: วุฒิมัตถุบรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้



วุฒิมัตถุบรรมนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**พระเจษฎา ตากันทะ**

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

**การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้**

โดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทางเป็นฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนอย่างเป็นระบบ

ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๖ ชม.)

ณ โรงเรียนสมเด็จพระพุฒาจารย์วชิรวิทย์ วัดศรีโสดาพระอารามหลวง จังหวัดเชียงใหม่

รศ. 

(พระครูสุนทรพัฒนาศิล)

ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕



(นายชัยณรงค์ สิมปิกิตติสิน)

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

**ภาคผนวก : สำเนาคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘**

แนบสำเนาคำสั่งโรงเรียนอภัยวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕ หน้า  
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบรายงานการประเมินตนเองระดับผู้บริหารสถานศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา  
ที่ ๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรรับผิดชอบงานสายงานในสถานศึกษา  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารโรงเรียนตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนอภัยวชิรศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพตามนโยบายโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับ คณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม (กศป.) ว่าด้วย โครงสร้างการบริหารและจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม และสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และอาศัยอำนาจตามประกาศประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา (ฉบับที่ ๑) เรื่อง หน้าที่และอำนาจของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ข หน้าที่และ อำนาจ ๓.๖ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรรับผิดชอบงาน สถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. บุคลากรในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ฉายา	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระครูโอภาสปัญญาาคม	น.ธ.เอก, กศ.ม.(บริหารการศึกษา)	ผู้จัดการ
๒	พระครูศรีสุตโสภณ	น.ธ.เอก, ปธ.๖, พธ.ด. (พุทธศาสนา)	ผู้อำนวยการ
๓	พระเจษฎา ตากันทะ (ญาณเมธี)	น.ธ.เอก, ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	รองผู้อำนวยการ
๔	พระครูเมธีสุตากร	น.ธ.เอก, ปธ.๓, ศน.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	ครู จศป.
๕	พระทองชัย ปะยี่ (อาภัสสรเมธี)	น.ธ.เอก, พธ.บ.(การสอนสังคมศึกษา)	ครู จศป.
๖	พระรักษภัทพัฒน์ รักษาป่า (รัตนวโร)	น.ธ.เอก, พธ.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	ครู จศป.
๗	นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ	ธ.ศ.โท, ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	รองผู้อำนวยการ
๘	นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ	ธ.ศ.เอก, ศษ.บ.(การสอนภาษาไทย)	ครู จศป.
๙	นางสาวพัฒนชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ	ธ.ศ.เอก, คบ.(ฟิสิกส์)	ครู จศป.
๑๐	นางสาวทริณภียา แสนหล้า	คบ. (คณิตศาสตร์)	ครู จศป.
๑๑	นายกำธร กระจ่างกิจใจชุ่ม	น.ธ.เอก, พธ.บ.(พุทธศิลป์)	นักวิชาการ
๑๒	พระมหาไพรัช อัยเจริญ (วชิโร)	น.ธ.เอก, ปธ.๖, พธ.บ. (การสอนสังคมศึกษา)	ครูอัตราจ้าง
๑๓	นายธนายุทธ แซ่ยั้ง	วท.บ.คณิตศาสตร์	ครูอัตราจ้าง
๑๔	พระเจต เจตนาสุโก	นักศึกษามีกประสบการณ์ภาคสนาม	มมร.ล้านนา
๑๕	สามเณรภาณุวัฒน์ รินสม	นักศึกษามีกประสบการณ์ภาคสนาม	มมร.ล้านนา
๑๖	สามเณรทูนอ่อง มั่นอิง	นักศึกษามีกประสบการณ์ภาคสนาม	มมร.ล้านนา
๑๗	นางสาวทิพานันท์ เจริญทั้งวัดอุกุล	นักศึกษามีกประสบการณ์วิชาชีพครู	มมร.ล้านนา
๑๘	นางสาวบุญณิสสา จะคา	นักศึกษามีกประสบการณ์วิชาชีพครู	มมร.ล้านนา

/ ๒.บุคลากร...

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒ / ๓๕

~ ๒ ~

๑๙	นางสาวสุรี จะสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	มจร.ลำปาง
๒๐	นายวัลวิทย์ สมยศ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	มจร. วช.ชม
๒๑	นายพิเชียรชัย ธรรมวิเศษ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	มจร. วช.ชม

๒. บุคลากรสายบริหาร

ที่	ชื่อ - สกุล/ฉายา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	พระครูศรีสุตโสภณ	ผู้อำนวยการ	หัวหน้าสถานศึกษา
๒	พระเจษฎา ตากันทะ (ญาณเมธี)	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป นายทะเบียน
๓	นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ	รองผู้อำนวยการ	รองหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
๔	นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ์	ครู จศป.	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๕	นางสาวพัฒนฉिता สายปัญญาชัยวุฒิ	ครู จศป.	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

๓. บุคลากรสายปฏิบัติการสอน

ที่	ชื่อ - สกุล/ฉายา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	พระครูศรีสุตโสภณ	ผู้อำนวยการ	งานอำนวยการสถานศึกษา
๒	พระเจษฎา ตากันทะ (ญาณเมธี)	รองผู้อำนวยการ	งานสอนวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ นายทะเบียน
๓	นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ	รองผู้อำนวยการ	งานสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา งานการเงินการบัญชี
๔	พระครูเมธีสุตากร	ครู จศป.	งานสอนวิชาภาษาบาลี งานชุมชนสัมพันธ์
๕	พระทรงชัย ปะยี่ (อาภัสสรเมธี)	ครู จศป.	งานสอนวิชาการงานอาชีพ งานอาคารสถานที่ งานกิจกรรมนักเรียน
๖	พระรักษ์ภิกขิณี รักษาป่า (รัตนวโร)	ครู จศป.	งานสอนวิชาภาษาอังกฤษ งานอนามัยโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียน
๗	นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ์	ครู จศป.	งานสอนวิชาภาษาไทย งานสอนวิชาเทคโนโลยี งานห้องสมุด งานวาระประชุม ,บันทึกวาระประชุม

/ ๘. นางสาวพัฒนฉिता...

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๓ / ๓๕

~ ๓ ~

๘	นางสาวพัฒนชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ	ครู จศป.	งานสอนวิชาวิทยาศาสตร์ งานวัดผลประเมินผล งานสารบรรณ
๙	นางสาวหิรัณภียา แสนหล้า	ครู จศป.	งานสอนวิชาคณิตศาสตร์ งานการบัญชี
๑๐	นายกำธร กระจ่างกิจใจชุ่ม	นักวิชาการ	งานสอนวิชาศิลปะ งานสอนวิชาการงานอาชีพ งานพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินราชการ งานวาระประชุม ,บันทึกวาระประชุม
๑๒	พระมหาไพรัช อภัยเจริญ (วชิโร)	ครูอัตราจ้าง	งานสอนวิชาภาษาบาลี งานสอนช่างสิบหมู่
๑๑	นายธนายุทธ แซ่ยั้ง	ครูอัตราจ้าง	งานสอนวิชาคณิตศาสตร์ งานวัดผลประเมินผล งานกิจกรรมนักเรียน งานสารบรรณ
๑๒	พระเจด เจตนาสุโก	นักศึกษามิก ประสบการณ์ ภาคสนาม	งานสอนวิชาพระพุทธศาสนา งานกิจกรรมนักเรียน
๑๓	สามเณรภาณุวัฒน์ รินสม	นักศึกษามิก ประสบการณ์ ภาคสนาม	งานสอนวิชาพระพุทธศาสนา งานกิจกรรมนักเรียน
๑๔	สามเณรทูนอ่อง มั่นยิ่ง	นักศึกษามิก ประสบการณ์ ภาคสนาม	งานสอนวิชาพระพุทธศาสนา งานกิจกรรมนักเรียน
๑๕	นางสาวทิพานันท์ เจริญทั้งวัดอุกุล	นักศึกษามิก ประสบการณ์วิชาชีพ ครู	งานสอนวิชาภาษาไทย งานกิจกรรมนักเรียน
๑๖	นางสาวบุญนิสา จะคา	นักศึกษามิก ประสบการณ์วิชาชีพ ครู	งานสอนวิชาสังคมศึกษา งานกิจกรรมนักเรียน
๑๗	นางสาวสุรี จะลี	นักศึกษามิก ประสบการณ์วิชาชีพ ครู	งานสอนวิชาสังคมศึกษา งานกิจกรรมนักเรียน
๑๘	นายวัลวิทย์ สมยศ	นักศึกษามิก ประสบการณ์ วิชาชีพครู	งานสอนวิชาสังคมศึกษา งานสอนวิชาพระพุทธศาสนา งานกิจกรรมนักเรียน
๑๙	นายพิเชียรชัย ธรรมวิเศษ	นักศึกษามิก ประสบการณ์ วิชาชีพครู	งานสอนวิชาสังคมศึกษา งานสอนวิชาพระพุทธศาสนา งานกิจกรรมนักเรียน

/ ๔.หัวหน้ากลุ่มสาระ...

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๔ / ๓๕

~ ๔ ~

๔. หัวหน้ากลุ่มสาระวิชา

ที่	ชื่อ - สกุล/ฉายา	ตำแหน่ง	รับผิดชอบงาน/ตำแหน่งงาน
๑	พระเจษฎา ดากันทะ (ญาณเมธี)	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๒	พระทรงชัย ปะยี่ (อภัสสรเมธี)	ครู จศป.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
๓	พระรักษ์ภักดิ์ รัชชาป่า (รัตนวโร)	ครู จศป.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
๔	นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๕	นางสาวชนัญพัทธ์ ธนศุทธิ์กิตติ์	ครู จศป.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖	นางสาวพัฒนฉिता สายปัญญาชัยวุฒิ	ครู จศป.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗	นางสาวหิรัณภียา แสนหล้า	ครู จศป.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๘	นายกัธร กระจ่างกิจใจชุ่ม	นักวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๕. ครูประจำชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล/ฉายา	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายธนายุทธ แซ่ยั๊	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒	นายพิเชษฐชัย ธรรมวิเศษ	นศ.ฝึกสอน	
๓	นางสาวชนัญพัทธ์ ธนศุทธิ์กิตติ์	ครู จศป.	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔	พระเจต เจตนาสุโก	นศ.ฝึกภาคสนาม	
๕	พระรักษ์ภักดิ์ รัชชาป่า (รัตนวโร)	ครู จศป.	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๖	นายวัลวิทย์ สมยศ	นศ.ฝึกสอน	
๗	นางสาวพัฒนฉिता สายปัญญาชัยวุฒิ	ครู จศป.	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๘	นางสาวทิพานันท์ เจริญทั้งวัดอุกุล	นศ.ฝึกสอน	
๙	พระมหาไพรัช อัยเจริญ (วชิโร)	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๑๐	นางสาวสุรี จะสี	นศ.ฝึกสอน	
๑๑	พระทรงชัย ปะยี่ (อภัสสรเมธี)	ครู จศป.	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๒	นางสาวบุญนิสา จะคา	นศ.ฝึกสอน	
๑๓	นายกัธร กระจ่างกิจใจชุ่ม	นักวิชาการ	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๖. ครูเวรประจำวัน

วัน	ชื่อ - สกุล/ฉายา
จันทร์	๑.พระรักษ์ภักดิ์ รัชชาป่า (รัตนวโร) ๒.นางสาวพัฒนฉिता สายปัญญาชัยวุฒิ ๓.นายธนายุทธ แซ่ยั๊
อังคาร	๑.พระทรงชัย ปะยี่ (อภัสสรเมธี) ๒.สามเณรทุนอ่อง มั่นอิง ๓.นายวัลวิทย์ สมยศ

/ พุศ...

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๕ / ๓๕

~ ๕ ~

พุทธ	๑.พระครูเมธีสุตากร ๒.พระเจต เจตนาสุโก ๓.สามเณรภาณุวัฒน์ รินสม ๔.นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ์
พุทธัสสบัติ	๑.นางสาวหิรัณภียา แสนหล้า ๒.นายกำธร กระจ่างกิจใจชุม ๓.นายพิเชียรชัย ธรรมวิเศษ
ศุกร์	๑.พระมหาไพรัช วชิโร (อัยเจริญ) ๒.นางสาวสุรี จะสี ๓.นางสาวบุญนิสา จะคา ๔.นางสาวทิพานันท์ เจริญทั้งวัดฤกุล

มีหน้าที่

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

- ควบคุมการทำวัตรเช้า เช็ชื่อนักเรียน
- ให้อโวาสธรรม
- แจงข้อมูลข่าวสารให้นักเรียนรับทราบในแต่ละวัน เขียนบันทึกประจำวัน
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา ช่วงเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

( พระครูศรีสุตโสภณ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยอริยศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๖ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา  
ที่ ๑๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูที่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ได้ส่งนักศึกษาสาขาการสอนสังคมศึกษา สาขาการสอนภาษาไทย และสาขารัฐประศาสนศาสตร์ เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนอภัยวชิรศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม ของนักศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และอาศัยอำนาจตามประกาศประธานกรรมการ การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา (ฉบับที่ ๑) เรื่อง หน้าที่และอำนาจของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ข หน้าที่และอำนาจ ๓.๖ จึงแต่งตั้งให้ครูปฏิบัติหน้าที่ครูที่เลี้ยง นักศึกษาที่เข้ารับการเรียนรู้ภาระงานเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

ที่	ครูที่เลี้ยง	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	สาขาวิชา
๑	พระजेษฎา ญาณเมธี (ตากันทะ)	รองผู้อำนวยการ	๑. พระเจต เจตนาสุโภ	รัฐประศาสนศาสตร์
			๒. สามเณรภาณุวัฒน์ รินสม	
			๓. สามเณรทุนอ่อง มั่นอิง	
			๔. นางสาวบุญนิสา จะคา	การสอนสังคมศึกษา
			๕. นางสาวสุรี จะสี	
๓	นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ์	ครู	๑. นางสาวทิพานัน เจริญทั้งวัดฤกุล	การสอนภาษาไทย

หน้าที่ครูที่เลี้ยง

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาการฝึก
- ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพของนักศึกษาฝึกประสบการณ์
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาโดยอิงตามเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษากำหนด

/ ๔. ประธานงาน...

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๗ / ๓๕

~ ๒ ~

๔. ประเมินผลการเรียนรู้ภาระงานเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามแบบประเมิน สรุปรายงานผลการเรียนรู้ภาระงานเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ภาระงานเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

**หน้าที่ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

๑. ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานศึกษา และเคารพกฎเกณฑ์ ข้อบังคับของโรงเรียนโดยเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติงานจัดการเรียนรู้ภายใต้การดูแลของครูพี่เลี้ยง เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การสอน การวัดและประเมินผล
๓. ศึกษาและวิเคราะห์บริบทของโรงเรียน ชุมชน และผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๔. ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษาอย่างตั้งใจและมีความรับผิดชอบ
๖. บันทึกการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์ และจัดส่งตามเวลาที่กำหนด
๗. ปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ทั้งด้านความประพฤติ การแต่งกาย และการสื่อสาร

**หน้าที่ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลบริบทของสถานศึกษา ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคสนาม
๒. ปฏิบัติงานตามโครงการหรือแผนกิจกรรมที่ตกลงกับครูพี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึก
๓. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษา/ชุมชน เช่น งานวิจัย งานบริการ วิชาการ หรือกิจกรรมเฉพาะด้าน
๔. ปฏิบัติตามวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อปฏิบัติที่สถานศึกษากำหนด
๕. เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษา และสื่อสารอย่างมีอาชีพ
๖. จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานภาคสนามตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘



( พระครูศรีสุตโสภณ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยาลัยศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๘ / ๓๕



แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๐

หน้า ๕๐



คำสั่งโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา วัดดับภัย

ที่ ๒๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา  
โรงเรียนอภัยวชิรศึกษา (ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๐)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๒ (๘) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ข้อ ๔ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยโครงสร้างการบริหารงานและ  
การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมและสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ข้อ ๔ (๑) แห่งข้อบังคับ  
คณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓  
เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา (ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
- พ.ศ. ๒๕๗๐) มีทิศทางพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพ การดำเนินงานมีคุณภาพและ  
ประสิทธิภาพ ชัดเจน เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยยึดหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง  
กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  
และนโยบายการศึกษาของชาติเป็นสำคัญ

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา  
(ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ดังต่อไปนี้

๑. พระครูศรีสุตโสภณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. พระเจ้าสุวณฺเฑียร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. พระทรงชัย อภัสสรเมธี		กรรมการ
๕. พระรักษ์ภักพัฒน์ รตนวโร		กรรมการ
๖. พระมหาไพรัช วชิโร		กรรมการ
๗. นางสาวทริณภียา แสนหล้า		กรรมการ
๘. นายกำธร กระจ่างกิจใจชุ่ม		กรรมการ
๙. นางสาวพัฒนฉिता สายปัญญาชัยวุฒิ		กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายธนายุทธ แซ่ยี่บ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนก  
สามัญศึกษา และนโยบายการศึกษาของชาติ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน  
ดังกล่าว

โรงเรียนอภัยวชิรศึกษา ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๙ / ๓๕



แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๐

หน้า ๕๑

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา (ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแนวทางและเป้าหมายของสถานศึกษา
๓. นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(พระครูศรีสุตโสภณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑๐ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยวิทยาลัย

ที่ ๒๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนอภัยวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่(เชียงใหม่ในทชาพารี) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ เกิดความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง ณ เชียงใหม่ในทชาพารี ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ โดยนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมดูแลนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ  
ในการแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้ลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

- |                            |                        |                     |
|----------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑.๑ พระครูศรีสุตโสภณ,ดร.   | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ พระเชษฐา ญาณเมธี       | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ             |
| ๑.๓ นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมกิจกรรม ทัศนศึกษา และจัดหายานพาหนะ ที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงในการเดินทางและพิจารณาพนักงานหรือผู้ขับที่มีความชำนาญ ประกอบด้วย

- |                                    |     |                     |
|------------------------------------|-----|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวพัฒนชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ | ครู | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายธนายุทธ แซ่ฮับ              | ครู | เลขานุการและกรรมการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม ดูแล นักเรียนในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีหน้าที่ จัดเตรียม  
บัตรประจำตัวนักเรียน ควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ให้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย และ  
คำนึงถึงความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ประกอบด้วย

- |                |            |                    |               |
|----------------|------------|--------------------|---------------|
| ๓.๑ พระทรงชัย  | อาภรณ์เมธี | ครู                | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ พระทุนอ่อง | มันยิง     | นักศึกษาฝึกภาคสนาม | กรรมการ       |
| ๓.๓ พระเจด     | เจตนาสุโก  | นักศึกษาฝึกภาคสนาม | กรรมการ       |

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑๑ / ๓๕

๓.๔ พระภาณุวัฒน์	รินสม	นักศึกษาฝึกภาคสนาม	กรรมการ
๓.๕ นายวัลวิทย์	สมยศ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๓.๖ นายพิเชียรชัย	ธรรมวิเศษ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวทิพานัน	เจริญทั้งวัดกุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวบุญนิสา	จะคา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวสุรี	จะลี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๓.๑๐ พระรักษ์ภักพัฒน์	รัตนวโร	ครู	เลขานุการและกรรมการ

๔. กรรมการฝ่ายสรุปผลและรายงานผล มีหน้าที่ประเมินผล สรุปและรายงานผลให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาวพนธ์ชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ ครู ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นายวัลวิทย์ สมยศ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กรรมการ
- ๔.๓ นายพิเชียรชัย ธรรมวิเศษ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลขานุการและกรรมการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เพิ่มความสามารถให้เกิดผลต่อนักเรียนและทางราชการ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อหาทางแก้ไข ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(พระครูศรีสุตโสภณ,ดร.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑๒ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยวิทยาลัย

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการเลือกตั้งประธานนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามโรงเรียนอภัยวิทยาลัย พระปรีดิตรมแผนสามัญศึกษา เขต ๕ สนับสนุนให้นักเรียนในสถานศึกษา  
ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน เพื่อส่งเสริมกระบวนการประชาธิปไตย อีกทั้งให้ผู้เรียนได้แสดงออก  
ถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานเป็นหมู่คณะ

เพื่อให้การเลือกตั้งประธานนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
เลือกตั้งประธานนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| ๑.๑ พระครูศรีสุตโสภณ, ดร.  | ผู้อำนวยการ    |
| ๑.๒ พระเจษฎา ญาณเมธี       | รองผู้อำนวยการ |
| ๑.๓ นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ | รองผู้อำนวยการ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| ๒.๑ นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ์ | ประธาน  |
| ๒.๒ นางสาวพัฒนชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ  | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวทริฎฎิยา แสนหล้า          | กรรมการ |
| ๒.๔ นายกำธร กระจ่างกิจใจชุ่ม        | กรรมการ |

๓. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๓.๑ นายธนายุทธ แซ่ยั้ง       | ประธานกรรมการ                                       |
| ๓.๒ พระรักษัภิพัทธ์ รักษาป่า | รองประธานกรรมการ                                    |
| ๓.๓ พระทรงชัย ปะยี่          | กรรมการฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์<br>เลือกตั้ง |
| ๓.๔ พระภาณุวัฒน์ รินสม       | กรรมการฝ่ายส่งบัตรเลือกตั้ง                         |

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑๓ / ๓๕

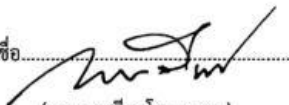
- ๓.๕ พระเจด เจตนาสุโก กรรมการฝ่ายควบคุมดูแลคูหาลงคะแนนและ  
รับบัตรเลือกตั้งใส่หีบเลือกตั้ง
- ๓.๖ พระทุนอ่อง มั่นยิ่ง กรรมการ เลขานุการ และฝ่ายประกาศ  
คะแนน

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ บำเพ็ญภารกิจอย่างเต็ม  
กำลัง ความสามารถ ได้เจริญรุ่งเรืองในบวรพระพุทธศาสนาและหน้าที่การศึกษายัง ๆ ขึ้นไป

ทั้งนี้ให้มีผลและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ คำสั่งของทางสถานศึกษา อีกทั้งดำรงอยู่ในพระธรรม  
วินัย ให้สมควรแก่หน้าที่อันได้มอบหมาย ตั้งแต่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(พระครูศรีสุตโสภณ,ดร.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยปริยศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑๔ / ๓๕



คำสั่ง โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการปฏิบัติหน้าที่การวัดผลประเมินผลกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษาจะดำเนินการวัดผลประเมินผลกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ พระครูศรีสุตโสภณ,ดร.		ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	กรรมการ
๑.๓ พระเจษฎา	ญาณเมธี	กรรมการ

๒. กรรมการอำนวยการ

๒.๑ นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชนัญพัทธ์	ธเนศสุทธิกิตติ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพัฒนชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

๓. กรรมการควบคุมห้องสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑		
พระรักษภักพัฒน์	รักษาป่า	
พระทูนอ่อง	มันยิง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒		
พระทรงชัย	ปะยี่	
พระเจต	เจตนาสุโก	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		
พระมหาไพรัช	อัยเจริญ	
นางสาวสุรี	จะสี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
นางสาวชนัญพัทธ์	ธเนศสุทธิกิตติ์	
นางสาวทิพานัน	เจริญทั้งวัดอุกุล	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
นางสาวพัฒนชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	
นายวัลวิทย์	สมยศ	

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑๕ / ๓๕

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕**

นายกำธร กระจ่างกิจใจชุม  
นายพิเชียรชัย ธรรมวิเศษ

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖**

พระภานุวัฒน์ รินสม  
นางสาวบุญณิสสา จะคา

**มีหน้าที่** ดูแลกำกับห้องสอบ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะทำการวัดผล ประเมินผล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**๔. กรรมการจัดห้องวัดผลประเมินผล**

๔.๑ พระทรงชัย	ปะยี่	ประธานกรรมการ
๔.๒ พระทูนอ่อง	มันอิง	กรรมการ
๔.๓ พระเจต	เจตนาสุโก	กรรมการ
๔.๔ พระภานุวัฒน์	รินสม	กรรมการ
๔.๕ คณะกรรมการสถานักเรียนทุกรูป		กรรมการ
๔.๖ พระรักษ์ภักพัฒน์	รักษาป่า	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดห้องสอบ จัดโต๊ะ - เก้าอี้ให้เพียงพอกับผู้เข้าวัดผลประเมินผล เขียนแผนผังนั่งสอบให้เรียบร้อย ก่อนการวัดผลประเมินผล

**๕. คณะกรรมการพิมพ์ และควบคุมการอัดสำเนาข้อสอบ**

๕.๑ นางสาวพัฒนชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธนายุทธ	แซ่ฮับ	กรรมการ
๕.๓ พระมหาไพรัช	อ้อยเจริญ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวชนัญพัทธ์	ธนศุทธิกิตต์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ตรวจสอบอักษรข้อสอบของแต่ละวิชา และจัดให้อยู่ในรูปแบบหัวข้อสอบเดียวกัน  
๒. จัดพิมพ์ข้อสอบและอัดสำเนาตามจำนวนนักเรียน  
๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ปิดผนึกซอง  
๔. คณะกรรมการพิมพ์และควบคุมการอัดสำเนาข้อสอบต้องเก็บรักษาข้อสอบเป็นความลับ

**๖. กรรมการรับ - ส่ง / เก็บข้อสอบ มีหน้าที่** ส่งข้อสอบให้กรรมการคุมสอบและเก็บข้อสอบที่สอบเสร็จ ไว้ที่กองกลางให้เรียบร้อย

๖.๑ นางสาวพัฒนชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ พระมหาไพรัช	อ้อยเจริญ	
๖.๓ นางสาวชนัญพัทธ์	ธนศุทธิกิตต์	กรรมการและเลขานุการ

**๗. กรรมการสวัสดิการวัดผลประเมินผล**

๖.๑ นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกำธร	กระจ่างกิจใจชุม	กรรมการ
๖.๒ นางสาวศิริณภียา	แสนหล้า	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** สนับสนุนสวัสดิการการวัดผลประเมินผลแก่กรรมการควบคุมและผู้เข้าวัดผลประเมินผลตามความเหมาะสม

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑๖ / ๓๕

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(พระครูศรีสุตโสภณ,ดร.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยาลัยศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑๗ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยวิทยาลัย

ที่ 27/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2569

เพื่อให้การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2569 เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2568 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ดำเนินการแนวทางการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา ให้ถูกต้อง เหมาะสมแก่การบริหารงาน มีคุณภาพเกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

#### กรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอภัยวิทยาลัย

#### กรรมการดำเนินการ

1. พระครูศรีสุตโสภณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. พระเชษฐา ญาณเมธี	รองผอ.ฯกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวรัตนากัญญา วัฒนวิเศษ	รองผอ.ฯกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวพัฒน์ชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ	กลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
5. นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ	กลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
6. พระมหาไพรัช อภัยเจริญ	ผู้ช่วยกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
7. พระทรงชัย ปะยี่	ผู้ช่วยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. พระรักภักดีพัฒน์ รักษาป่า	ผู้ช่วยกลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
9. นายกัธร กระจำจกิจใจชุ่ม	ฝ่ายงานพัสดุ	กรรมการ
10. นางสาวศิริณภิญญา แสนหล้า	ฝ่ายงานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

การดำเนินงานจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2568 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2569 นี้ เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมถึงบุคลากรขององค์กรอื่น ๆ ดังนั้น จึงควรเข้าใจบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

## สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑๘ / ๓๕

### 1. บุคลากรภายในสถานศึกษา

#### 1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2568 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณ รวมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางความร่วมมือของครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ในแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
5. ร่วมประชุมปฏิบัติการและร่วมระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
6. สนับสนุน อำนาจความสะดวก รวมทั้งการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
7. ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา รวมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพของแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษาตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

#### 1.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. สรุปรายชื่อเอกสารแนบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลงานดีเด่นของผู้เรียน ศักยภาพของครู สภาพการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและสภาพความต้องการจำเป็น นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการศึกษาความต้องการของผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน
2. ร่วมประชุมหารือ สัมมนา วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปัญหาและความต้องการจำเป็น กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของสถานศึกษา ร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย/ความสำเร็จสู่การพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ
3. ดำเนินกิจกรรม/โครงการ สรุปรวบรวมรายงาน และประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

### 2. บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

#### 2.1 คณะกรรมการสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ปกครอง ท้องถิ่น ชุมชน ความต้องการของชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา วิทยากรท้องถิ่น การสนับสนุนจากชุมชน คุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ
2. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๑๙ / ๓๕

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา

2.2 ผู้ปกครอง ผู้เรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาความต้องการของผู้ปกครองและผู้เรียน การช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

2. ร่วมประชุมหารือ สัมมนาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของสถานศึกษากับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3. ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

2.3 หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนและชุมชน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. นำเสนอและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวิทยากรในท้องถิ่น นโยบายและทิศทางการพัฒนาชุมชน การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากชุมชน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

2. ร่วมจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3. ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. ร่วมกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา

5. ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(พระครูศรีสุตโสภณ, ดร.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒๐ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยวิทยาลัย  
ที่ ๒๘ / ๒๕๖๘  
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ร่วมกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทล แอนต์ คอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดพิษณุโลก เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารโรงเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงอนุญาตให้บุคลากรของโรงเรียนอภัยวิทยาลัย เดินทางไปราชการตามรายละเอียดดังนี้

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. พระครูศรีสุตโสภณ            | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยาลัย    |
| ๒. พระเจษฎา ญาณเมธี (ตักกัณฑ์) | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยาลัย |

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่เดินทางไปราชการรายงานผลการประชุมและนำข้อสรุปจากการสัมมนามาปรับใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาของโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

  
( พระครูศรีสุตโสภณ )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยาลัย

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒๑ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครู ตลอดจนมาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพครูต้องผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และสถานศึกษามีหน้าที่สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อีกทั้งตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดประเภทบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสอนและผู้สนับสนุนการศึกษาในสถานศึกษาพระปริยัติธรรม

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต เชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

๑. พระเชษฐา ญาณเมธี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ รับผิดชอบนิเทศและให้คำแนะนำการปฏิบัติการสอนของนิสิต ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒ คน ประกอบไปด้วย ๑.นายมน บากน้อย ๒.นายสมชาย ลุงสมบูรณ์
๒. พระทรงชัย อาภัสสรเมธี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รับผิดชอบนิเทศและให้คำแนะนำการปฏิบัติการสอนของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑ รูป ประกอบไปด้วย สามเณรกวิน ธรรมชัย

ให้ครูพี่เลี้ยงดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนิสิต พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

( พระครูศรีสุตโสภณ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒๒ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา

ที่ ...ก.อ.อ. / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานอบรมนักเรียนก่อนสอบสนามหลวง  
และสอบธรรมสนามหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรมและแผนกบาลี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตลอดจน ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบุคลากร จศป. ข้อ ๕๓ - ๕๗ ซึ่งให้อำนาจสถานศึกษาพระปริยัติธรรมในการบริหารจัดการกิจกรรมทางวิชาการและการมอบหมายหน้าที่แก่บุคลากร เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนักเรียนธรรมสนามหลวง

ทั้งนี้ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ได้กำหนดจัดการสอบนักเรียนชั้นตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

โรงเรียนอภัยวชิรศึกษาเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ พระพุทธศาสนาตามหลักสูตรนักเรียนธรรมสนามหลวง เพื่อพัฒนาเป็นศาสนทายาทที่ดีและบรรลุวัตถุประสงค์การศึกษา พระปริยัติธรรมจึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมนักเรียนก่อนสอบสนามหลวงสำหรับนักเรียนนักเรียนชั้นตรี ๓๓ รูป นักเรียนชั้นโท ๓๑ รูป นักเรียนชั้นเอก ๒๑ รูป รวม ๘๕ รูป ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ พระครูโอภาสปัญญาาคม		ประธานกรรมการ
๑.๒ พระครูศรีสุตโสภณ ดร.		รองประธานอำนวยการ
๑.๓ พระเจษฎา	ญาณเมธี	กรรมการ
๑.๔ นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวพัฒน์ชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่:

- ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ และแผนงานที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานหลัก

๒.๑ พระเจษฎา	ญาณเมธี	ประธานกรรมการ
๒.๒ พระมหาไพรัช	อุยเจริญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ พระรักษิภักดิ์	รักษานา	กรรมการ
๒.๔ พระทรงชัย	ปะยี่	กรรมการ

/ ๒.๔ นายกำธร....

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒๓ / ๓๕

~ ๒ ~

๒.๕ นายกำธร	กระจำกิจใจชุ่ม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชนัญพัทธ์	ธเนศสุทธิกิตต์	กรรมการ
๒.๗ นายธนายุทธ	แซ่ย์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่:

- วางแผนและจัดเตรียมรายละเอียดภาพรวมของงานอบรม
- วางแผน หลักสูตร, เนื้อหา, ระยะเวลา, สถานที่, และวิทยากร
- ควบคุมและประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยรวม

๓. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๓.๑ นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ พระเจษฎา	ญาณเมธี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายกำธร	กระจำกิจใจชุ่ม	กรรมการ
๓.๔ นางสาวทริณภียา	แสนหล้า	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่:

- ดำเนินการเอกสารบันทึก เบิก-จ่าย และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
- ดูแลการจัดซื้อ จัดหา และเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานอบรม
- จัดทำรายงานทางการเงินและพัสดุนานอบรม
- จัดจ้างพาหนะ รับส่งสามเณรนักเรียนเดินทางสอบ ณ สนามสอบ อ.สะเมิง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๔. คณะกรรมการสนับสนุนกิจกรรมอบรม

๔.๑ นางสาวพัฒนชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวชนัญพัทธ์	ธเนศสุทธิกิตต์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธนายุทธ	แซ่ย์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุรี	จะสี	กรรมการ
๔.๕ นางสาวทิพานัน	เจริญหังวัดฤกุล	กรรมการ
๔.๖ นางสาวบุณนิสา	จะคา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่:

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรม จัดพิมพ์เอกสาร กระจายคำตอบ และสำเนาแบบทดสอบทุกวิชา
- สนับสนุนงานธุรการและงานเบื้องหลังให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างเรียบร้อย

๕. คณะวิทยากรอบรม นักรธรรมชั้นตรี,โท,เอก

๕.๑ พระครูศรีสุตโสภณ	ดร.	วิทยากรนักรธรรมชั้นเอก
๕.๒ พระมหาไกรจิตต์	กิตติปัญญา	วิทยากรนักรธรรมชั้นเอก
๕.๓ พระภาณุวัฒน์	รินสม	วิทยากรนักรธรรมชั้นเอก
๕.๔ นายกำธร	กระจำกิจใจชุ่ม	วิทยากรนักรธรรมชั้นเอก
๕.๕ พระเจษฎา	ญาณเมธี	วิทยากรนักรธรรมชั้นโท

/ ๕.๖ พระเจด...

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒๔ / ๓๕

~ ๓ ~

๕.๖ พระเจต	เจตนาสุโก	วิทยากรนักรรรมชั้นโท
๕.๗ สามเณรทูนอ่อง	มันอิง	วิทยากรนักรรรมชั้นโท
๕.๘ นายพิเชียรชัย	ธรรมวิเศษ	วิทยากรนักรรรมชั้นโท
๕.๙ พระมหาไพรัช	อ้อยเจริญ	วิทยากรนักรรรมชั้นตรี
๕.๑๐ พระรักษัภักพัฒน์	รักษาป่า	วิทยากรนักรรรมชั้นตรี
๕.๑๑ พระทรงชัย	ปะยี่	วิทยากรนักรรรมชั้นตรี
๕.๑๒ นายวัลลวิทย์	สมยศ	วิทยากรนักรรรมชั้นตรี
๕.๑๓ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนอภัยอริยศึกษา		วิทยากรสนับสนุน

มีหน้าที่:

- กำหนดเนื้อหาหลักสูตรและจัดตารางการอบรมจัดทำข้อสอบเนื้อหาวิชา พุทธ ธรรม วินัย และกระทุ
- ฝึกทักษะการตอบปัญหาก่อนสอบสนามหลวงประเมินผลความพร้อมของนักเรียนก่อนเข้าสอบ

๖. คณะกรรมการสถานที่

๖.๑ พระรักษัภักพัฒน์	รักษาป่า	ประธานกรรมการ
๖.๒ พระทรงชัย	ปะยี่	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนอภัยอริยศึกษา		กรรมการ

มีหน้าที่:

- ดูแลการจัดการสถานที่พิธีเปิดอบรม และสถานที่อบรมให้พร้อมใช้งาน

๗. คณะกรรมการสรุปประเมินผลและรายงาน

๗.๑ นางสาวพัฒน์ชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	ประธานกรรมการ
๗.๒ พระมหาไพรัช	อ้อยเจริญ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ พระทรงชัย	ปะยี่	กรรมการ
๗.๔ พระรักษัภักพัฒน์	รักษาป่า	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่:

- จัดทำสรุปผลการอบรมและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานหลักและคณะกรรมการอำนวยการ

๘. คณะกรรมการดำเนินการกำกับดูแลการสอบธรรมสนามหลวง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๘.๑ พระครูศรีสุตโสภณ ดร.		ประธานกรรมการ
๘.๒ พระเจษฎา	ญาณเมธี	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพัฒน์ชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวชนัญพัทธ์	ธเนศสุทธิกิตติ์	กรรมการ
๘.๖ พระทรงชัย	ปะยี่	กรรมการ
๘.๗ พระรักษัภักพัฒน์	รักษาป่า	กรรมการ

/ ๘.๘ พระมหาไพรัช

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒๕ / ๓๕

~ ~ ~

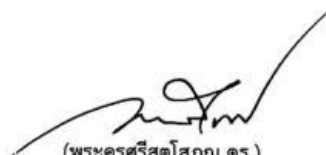
๘.๘ พระมหาไพรัช	อุ้ยเจริญ	กรรมการ
๘.๙ พระเจด	เจตนาสุโก	กรรมการ
๘.๑๐ พระภาณุวัฒน์	รินสม	กรรมการ
๘.๑๑ สามเณรทูนอ่อง	มันยิง	กรรมการ
๘.๑๒ นายกำธร	กระจ่างกิจใจชุ่ม	กรรมการ
๘.๑๓ นายธนายุทธ	แซ่ฮับ	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวหิรัณภียา	แสนหล้า	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่:

- ประสานที่พัก การเดินทาง พาหนะเดินทาง ภัตตาหาร สอบครั้งที่ ๑ วันที่ ๑-๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ สอบครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ช่วยเหลือ กำกับดูแล สามเณรนักเรียน ณ สนามสอบธรรมสนามหลวง อำเภอสะเมิง
- ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการสอบธรรมสนามหลวงทั้ง ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(พระครูศรีสุตโสภณ ดร.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒๖ / ๓๕



คำสั่ง โรงเรียนอภัยวิทยาลัย  
ที่ ๘๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการปฏิบัติหน้าที่การวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนอภัยวิทยาลัยจะดำเนินการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ - ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ พระครูศรีสุดโสภณ,ดร.		ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	กรรมการ
๑.๓ พระเจษฎา	ญาณเมธี	กรรมการ

๒. กรรมการอำนวยการ

๒.๑ นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชนัญพัทธ์	ธนศุทธิกิตติ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพัฒนชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

๓. กรรมการควบคุมห้องสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑		
พระรักธิภักดิ์	รักษาป่า	
พระทูนอ่อง	มันยิง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒		
พระทรงชัย	ปะยี่	
พระเจต	เจตนาสุโก	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		
พระมหาไพรัช	อุ้ยเจริญ	
นางสาวสุรี	จะสี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
นางสาวชนัญพัทธ์	ธนศุทธิกิตติ์	
นางสาวทิพานัน	เจริญทั้งวัดอุกุล	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
นายธนายุทธ	แซ่ย์	
นายวัลวิทย์	สมยศ	

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒๗ / ๓๕

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕**

นายก้าธร กระจ่างกิจใจชุม

นายพิเชียรชัย ธรรมวิเศษ

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖**

พระภาณุวัฒน์ รินสม

นางสาวบุญนิสา จะคา

**มีหน้าที่** ดูแลกำกับห้องสอบ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะทำการวัดผล ประเมินผล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วันที่ ๘ - ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**๔. กรรมการจัดห้องวัดผลประเมินผล**

๔.๑ พระทรงชัย ปะยี่ ประธานกรรมการ

๔.๒ พระทุนอ่อง มั่นยิง กรรมการ

๔.๓ พระเจต เจตนาสุโก กรรมการ

๔.๔ พระภาณุวัฒน์ รินสม กรรมการ

๔.๕ คณะกรรมการสถานักเรียนทุกรูป กรรมการ

๔.๖ พระรักษภักพัฒน์ รักษาป่า กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดห้องสอบ จัดโต๊ะ - เก้าอี้ให้เพียงพอกับผู้เข้าวัดผลประเมินผล เขียนแผนผังนั่งสอบให้เรียบร้อย ก่อนการวัดผลประเมินผล

**๕. คณะกรรมการพิมพ์ และควบคุมการอัดสำเนาข้อสอบ**

๕.๑ นางสาวพัฒนชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ ประธานกรรมการ

๕.๒ นายธนายุทธ แซ่ฮับ กรรมการ

๕.๓ พระมหาไพรัช อัยเจริญ กรรมการ

๕.๔ นางสาวชนัญพัทธ์ ธนศุทธิกิตติ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ตรวจสอบอักษรข้อสอบของแต่ละวิชา และจัดให้อยู่ในรูปแบบหัวข้อสอบเดียวกัน
  ๒. จัดพิมพ์ข้อสอบและอัดสำเนาตามจำนวนนักเรียน
  ๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ปิดผนึกซอง
  ๔. คณะกรรมการพิมพ์และควบคุมการอัดสำเนาข้อสอบต้องเก็บรักษาข้อสอบเป็นความลับ

**๖. กรรมการรับ - ส่ง / เก็บข้อสอบ มีหน้าที่ส่งข้อสอบให้กรรมการคุมสอบและเก็บข้อสอบที่สอบเสร็จ ไว้ที่กองกลางให้เรียบร้อย**

๖.๑ นางสาวพัฒนชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ ประธานกรรมการ

๖.๒ พระมหาไพรัช อัยเจริญ กรรมการ

๖.๓ นายธนายุทธ แซ่ฮับ กรรมการ

๖.๔ นางสาวชนัญพัทธ์ ธนศุทธิกิตติ กรรมการและเลขานุการ

**๗. กรรมการสวัสดิการวัดผลประเมินผล**

๖.๑ นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ ประธานกรรมการ

๖.๒ นายก้าธร กระจ่างกิจใจชุม กรรมการ

๖.๒ นางสาวหิรัญภิษา แสนหล้า กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** สนับสนุนสวัสดิการการวัดผลประเมินผลแก่กรรมการควบคุมและผู้เข้าวัดผลประเมินผล ตามความเหมาะสม

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒๘ / ๓๕

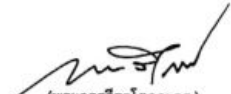
203

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

  
(พระครูศรีสุตโสภณ,คร.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๒๙ / ๓๕



คำสั่ง โรงเรียนอภัยวชิรศึกษา  
ที่ ๙๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการปฏิบัติหน้าที่การวัดผลประเมินผลกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนอภัยวชิรศึกษาจะดำเนินการวัดผลประเมินผลกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ พระครูศรีสุตโสภณ,ดร.		ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	กรรมการ
๑.๓ พระเชษฐา	ญาณเมธี	กรรมการ

๒. กรรมการอำนวยการ

๒.๑ นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชนัญพัทธ์	ธนศุทธิกิตต์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพัฒนชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

๓. กรรมการควบคุมห้องสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑		
พระรักชัภิตพัฒน์	รักษาป่า	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒		
นางสาวชนัญพัทธ์	ธนศุทธิกิตต์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		
พระมหาไพรัช	อัยเจริญ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
พระทรงชัย	ปะยี่	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
นางสาวพัฒนชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		
นายกำธร	กระจำงกิจใจชุ่ม	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
นายธนายุทธ	แช่ชัย	

มีหน้าที่ ดูแลกำกับห้องสอบ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะทำการวัดผล ประเมินผล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๓๐ / ๓๕

๔. กรรมการจัดห้องวัดผลประเมินผล

๔.๑	พระทรงชัย	ปะยี่	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายธนายุทธ	แช่ชัย	กรรมการ
๔.๓	คณะกรรมการสถานักเรียนทุกรูป		กรรมการ
๔.๔	พระรักษภักดิ์	รักษาป่า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดห้องสอบ จัดโต๊ะ - เก้าอี้ให้เพียงพอกับผู้เข้าวัดผลประเมินผล เขียนแผนผังนั่งสอบให้เรียบร้อย ก่อนการวัดผลประเมินผล

๕. คณะกรรมการพิมพ์ และควบคุมการอัดสำเนาข้อสอบ

๕.๑	นางสาวพัฒนชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายกำธร	กระจำจกิจใจชุม	กรรมการ
๕.๓	นายธนายุทธ	แช่ชัย	กรรมการ
๕.๔	นางสาวชนัญพัทธ์	ธเนศสุทธิกิตติ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบอักษรข้อสอบของแต่ละวิชา และจัดให้อยู่ในรูปแบบหัวข้อสอบเดียวกัน

๒. จัดพิมพ์ข้อสอบและอัดสำเนาตามจำนวนนักเรียน

๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ปิดผนึกซอง

๔. คณะกรรมการพิมพ์และควบคุมการอัดสำเนาข้อสอบต้องเก็บรักษาข้อสอบเป็นความลับ

๖. กรรมการรับ - ส่ง / เก็บข้อสอบ มีหน้าที่ส่งข้อสอบให้กรรมการคุมสอบและเก็บข้อสอบที่สอบเสร็จ ไว้ที่กองกลางให้เรียบร้อย

๖.๑	นางสาวพัฒนชิตา	สายปัญญาชัยวุฒิ	ประธานกรรมการ
๖.๒	พระมหาไพรัช	อ้อยเจริญ	กรรมการ
๖.๓	นางสาวชนัญพัทธ์	ธเนศสุทธิกิตติ์	กรรมการและเลขานุการ

๗. กรรมการสวัสดิการวัดผลประเมินผล

๖.๑	นางสาวรัตนา	กัญจนวัตตะ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวหิรัณภียา	แสนหล้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุนสวัสดิการการวัดผลประเมินผลแก่กรรมการควบคุมและผู้เข้าวัดผลประเมินผลตามความเหมาะสม

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

  
(พระครูศรีสุตโสภณ,ดร.)  
ผู้อำนวยการ

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๓๑ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยอริยศึกษา

ที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฏิบัติธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนอภัยอริยศึกษา ได้กำหนดจัดทำ "โครงการปฏิบัติธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘" ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักพระธรรมวินัย (เสขียวัตร) ได้อย่างถูกต้อง ได้ฝึกสมาธิ เจริญจิตภาวนา และปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานในสถานที่สัปปายะ อันเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกรักและศรัทธาในพระพุทธศาสนา ตลอดจนสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

โดยกำหนดจัดกิจกรรมนำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และคณะครู บุคลากร เดินทางไปปฏิบัติธรรม ณ วัดพระพุทธบาทสี่รอย อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยโครงสร้างการบริหารงานและการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม และสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ พระครูศรีสุตโสภณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ พระเจ้าสุวณฺเฑียร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวรัตนากัญญา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน

๒.๑ พระเจ้าสุวณฺเฑียร		ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวพัฒนชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ		กรรมการ
๒.๓ นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ		กรรมการ
๒.๔ นางสาวหิรัญญา แสนหล้า		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานวัดพระพุทธบาทสี่รอย ยานพาหนะ และกำกับดูแลภาพรวมของโครงการ

/ ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๓๒ / ๓๕

~ ๒ ~

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๑ นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ

ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวหิรัณภียา แสนหล้า

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และรวบรวมหลักฐานใบสำคัญเพื่อรายงานผล

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

๔.๑ พระทรงชัย อากสสรเมธี

ประธานกรรมการ

๔.๒ พระวัชรภัทพัฒน์ รัตนวโร

กรรมการ

๔.๓ นายกำธร กระจ่างกิจใจชุม

กรรมการ

๔.๔ พระมหาไพรัช วชิโร

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะสมรรถนะสูงสำหรับขึ้นเขา รับ-ส่ง คณะครูและนักเรียน ดูแลความปลอดภัยในการเดินทาง และประสานงานเรื่องที่พิก ๓ สถานที่ปฏิบัติธรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและวิทยากร

๕.๑ พระเจษฎา ญาณเมธี

ประธานกรรมการ

๕.๒ พระมหาไพรัช วชิโร

กรรมการ

๕.๓ พระทรงชัย อากสสรเมธี

กรรมการ

๕.๔ นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมทำวัตรสวดมนต์ นำเจริญจิตภาวนา ควบคุมดูแลระเบียบวินัยสามเณรตามหลักเสขยวัตร และประสานงานคณะวิทยากร

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพัสดุ

๖.๑ นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ

ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวหิรัณภียา แสนหล้า

กรรมการ

๖.๓ นางสาวพัฒนชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม ชุดสังฆทาน ผ้าไตรจีวร ยารักษาโรค/เวชภัณฑ์ อาหาร น้ำปานะ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๗.๑ นายกำธร กระจ่างกิจใจชุม

ประธานกรรมการ

๗.๒ พระวัชรภัทพัฒน์ รัตนวโร

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน

/ ๓. ๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร...

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๓๓ / ๓๕

~ ๓ ~

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและอนุโมทนาบัตร

๘.๑ นางสาวพัฒนชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ

ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการอบรม ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตรถวายแด่พระภิกษุสามเณร และจัดทำอนุโมทนาบัตรสำหรับผู้มีจิตศรัทธาบริจาคสนับสนุนโครงการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล

๙.๑ นางสาวพัฒนชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ

ประธานกรรมการ

๙.๒ นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สังเกตพฤติกรรม ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงาน (SAR) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และรับผิดชอบอย่างเต็มที่ กำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๙



(พระครูศรีสุตโสภณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๓๔ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยวิทยาลัย

ที่ ๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารเรียน (งวดที่ ๑)

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนอภัยวิทยาลัย ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุนสมทบจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารเรียน โรงเรียนอภัยวิทยาลัย เพื่อดำเนินการบูรณะซ่อมแซมโครงสร้างอาคารเรียนให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตาม ข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการดำเนินงาน งวดที่ ๑ ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                             |                  |                     |
|-----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. พระเจ้าสุวณฺโณ ญาณเมธี   | รองผู้อำนวยการ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายกำธร กระจ่างกิจใจชุ่ม | เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ   | รองผู้อำนวยการ   | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ในงวดที่ ๑ ตามแผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยรายการงาน รื้อถอนกระเบื้องหลังคา ฝ้าเพดาน ประตู-หน้าต่าง ระบบไฟฟ้าเดิม และงานซ่อมแซมโครงหลังคาพร้อมมุงกระเบื้องหลังคาลอนคู่ ให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการและสัญญา

๒. ตรวจสอบระยะเวลาการดำเนินงานงวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. เมื่อตรวจพบว่าการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไข ให้จัดทำใบตรวจรับพัสดุเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน สำหรับดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจำนวน ๒๔๖,๖๓๗.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

( พระครูศรีสุตโสภณ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยาลัย

สำเนาคำสั่ง ๒๕๖๘ หน้า ๓๕ / ๓๕



คำสั่งโรงเรียนอภัยวิทยาลัยศึกษา

ที่ ๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการโรงเรียน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการโรงเรียน ดังนี้

๑. นายทะเบียน / ผู้เขียน / ผู้พิมพ์

พระเชษฐา ตากันทะ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยาลัยศึกษา

มีหน้าที่ จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ โดยจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ตรงกับข้อมูลในระบบงานทะเบียนและวัดผล WAC Professional, ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) และ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) แล้วลงนามในเอกสาร ปพ.๑, ปพ.๒ และ ปพ.๓ โดยยึดกำหนดการรายงานตามวันที่อนุมัติจบ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. ผู้ทาน/ผู้ตรวจ

นางสาวพัฒน์ชิตา สายปัญญาชัยวุฒิ

ครูโรงเรียนอภัยวิทยาลัยศึกษา

มีหน้าที่ ตรวจสอบ/ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับหลักฐานที่ราชการออกให้ แล้วลงนามในเอกสาร ปพ.๒ และ ปพ.๓

๓. ผู้อนุมัติ

พระครูศรีสุตโสภณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยาลัยศึกษา

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ปพ.๑, ปพ.๒ และ ปพ.๓ ให้เป็นไปตามคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

( พระครูศรีสุตโสภณ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยาลัยศึกษา

## ภาคผนวก : รูปภาพประกอบการปฏิบัติงานและโครงการที่รับผิดชอบ

รูปภาพต่อไปนี้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการปฏิบัติงานในบทบาทรองผู้อำนวยการและผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภาพที่ ๑ แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม  
แผนกสามัญศึกษา ดีเด่น



ภาพที่ ๒ การเข้าร่วมโครงการปฏิบัติธรรม ณ วัดพระพุทธบาทสี่รอย



ภาพที่ ๓ การออกแนะแนวและพบปะนักเรียน ณ โรงเรียนบ้านจะคือ จังหวัดเชียงราย



ภาพที่ ๔ การเข้าร่วมอบรมผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ณ จังหวัดพิษณุโลก



ภาพที่ ๕ การอำนวยความสะดวกและประสานงานการซ่อมแซมอาคารเรียน  
โดยได้รับการอุดหนุนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ





# รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ระดับผู้บริหารสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕

สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา