



# รายงานผลการปฏิบัติงาน

และผลการประเมินตนเองรายบุคคล

ปีการศึกษา 2568

Self Assessment Report : SAR



นางสาวรัตนา กัญจนวัคตะ  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนชัยยวีรศึกษา  
สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธำมัญญศึกษา เขต 5  
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

ที่ พิเศษ / ๒๕๖๘ ..... วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง .....ส่งรายงานผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

ด้วย .....ข้าพเจ้า นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ ..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ และงานสอนรายวิชาสุขศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ซึ่งได้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานประจำปี

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๕๐ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพครู การปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกำหนด ตลอดจนเป็นสารสนเทศทางการศึกษาของตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโอกาสต่อไปให้มีคุณภาพสูงขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

( พระครูศรีสุตโสภณ, ดร.)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๔๕ รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอภัยวิทยาลัย สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนอภัยวิทยาลัย สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

รัตนา กัญจนวัตตะ  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น	๑
- ข้อมูลส่วนตัว	๑
- ประวัติการศึกษา	๑
ตอนที่ ๒ การพัฒนาตนเองในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒
- เกียรติประวัติ/รางวัล/ผลงานที่ดีเด่นในปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒
- การประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน	๒
- สรุปการพัฒนาตนเองด้วยกระบวนการ PLC	๒
ตอนที่ ๓ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๓
- ภารกิจด้านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	๓
- ภารกิจด้านการจัดการเรียนรู้	๓
ตอนที่ ๔ ผลการดำเนินงาน	๔
- ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	๔
- ผลการจัดการเรียนรู้	๕
ตอนที่ ๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน	๖
- ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	๖
- ปัญหา / ความต้องการเร่งด่วนที่ต้องเร่งปรับปรุงด้านคุณภาพผู้เรียน	๖
- โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียน	๖
ภาคผนวก	๗

## รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

## ๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นางสาวรัตนา นามสกุล กัญจนวัตตะ ชื่อเล่น โอ  
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ  
วันเดือนปีเกิด ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๐ อายุ ๔๘ ปี  
คุณวุฒิการศึกษา ศษ.ม. การบริหารการศึกษา  
ภูมิลำเนา เลขที่ ๒๒๖/๖๔ หมู่ที่ ๑ ตำบล หนองจ่อม อำเภอ สันทราย  
จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐๘๒-๔๗๑๘๕๕๕ E-Mail : ratna133820@gmail.com  
เริ่มทำงานตำแหน่งครู เมื่อวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

## ๑.๒ ประวัติการศึกษา

ระดับ	วิชาเอก/โท	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา
ประถมศึกษา	-	๒๕๓๒	โรงเรียนเชียงรายวิทยาคม
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	๒๕๓๕	โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ศิลปภาษา (ฝรั่งเศส)	๒๕๓๘	โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
ปริญญาตรี	บรรณารักษศาสตร์	๒๕๔๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา	๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

## ตอนที่ ๒

## การพัฒนาตนเองในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๘

## ๒.๑ เกียรติประวัติ/รางวัล/ผลงานที่ดีเด่นในปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อรางวัล/ผลงานดีเด่น	หน่วยงานที่มอบ
ผู้บริหารโรงเรียนดีเด่น ด้านวิชาการ งานวันครูปริยัติสัมพันธ์ ประจำปีพุทธศักราช 2568	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสำนักเขตงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 5

## ๒.๒ การประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน

ครั้งที่	เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี	จำนวนชั่วโมง
๑	เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระราชกุศล และพระพรชัยมงคล เถลิงพระ ชนมพรรษา ๙๓ พรรษา ฯ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	มูลนิธิพระบรมธาตุไชยงสุเทพ	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๓
รวม ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน ๓ ชั่วโมง				

## ๒.๓ สรุปการพัฒนาตนเองด้วยกระบวนการ PLC

วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
๗ มีนาคม ๒๕๖๘	อบรมเชิงปฏิบัติการ “เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ ในสถานศึกษา จังหวัดเชียงใหม่”	๗
๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างการรับรู้พัฒนาทักษะ การเขียนงานวิจัยเชิงนวัตกรรมโดย ใช้ Generative AI”	๗
๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ ตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัด ปลายทางเป็นฐาน เพื่อยกระดับ คุณภาพนักเรียนอย่างเป็นระบบ	๗

## ตอนที่ ๓ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๑ ภารกิจด้านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา มีขอบข่ายครอบคลุมการบริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงตามระเบียบของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม ประกอบด้วย ๕ ภารกิจหลัก ดังนี้

**การวางแผนและจัดทำงบประมาณ:** วิเคราะห์ความต้องการและจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี เช่น งบอุดหนุนการจัดการศึกษา เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรตามระเบียบของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

**การบริหารการเงินและการบัญชี:** ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ทะเบียนคุมเงินสด และจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง

**การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์:** ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียนพัสดุ การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และการบำรุงรักษา ตรวจสอบ และจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพ

**การระดมทรัพยากรและการลงทุน:** แสวงหาและระดมทุนหรือทรัพยากรเพิ่มเติมจากภาคประชาสังคม ผู้มีจิตศรัทธา และชุมชน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและการพัฒนาโรงเรียน

**การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล:** ติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประเมินความคุ้มค่า และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด

### ๓.๒ ภารกิจด้านการจัดการเรียนรู้

#### วิชาที่สอน

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
<b>ภาคเรียนที่ ๑</b>					
๑	พ ๒๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	ม.๑	๑	๑
๒	พ ๒๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	ม.๒	๑	๑
๓	พ ๒๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	ม.๓	๑	๑
๔	พ ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	ม.๔	๑	๑
๕	พ ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	ม.๕	๑	๑
๖	พ ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	ม.๖	๑	๑
<b>รวม</b>				<b>๖</b>	<b>๖</b>
<b>ภาคเรียนที่ ๒</b>					
๑	พ ๒๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	ม.๑	๑	๑
๒	พ ๒๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	ม.๒	๑	๑
๓	พ ๒๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	ม.๓	๑	๑
๔	พ ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	ม.๔	๑	๑
๕	พ ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	ม.๕	๑	๑
๖	พ ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	ม.๖	๑	๑
<b>รวม</b>				<b>๖</b>	<b>๖</b>

## ตอนที่ ๔ ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### ๔.๑ ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

#### ๑. ด้านการจัดทำและบริหารงบประมาณ (Budgeting & Allocation)

**การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี:** ดำเนินการรวบรวมโครงการกิจกรรมจากทุกกลุ่มงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกำหนดเวลา

**การจัดสรรงบประมาณ:** จัดสรรงบประมาณให้แก่กลุ่มงานและสาขาวิชาต่าง ๆ ตามสัดส่วนความจำเป็นและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

**การโอนจัดสรรงบประมาณระหว่างปี:** มีการบริหารจัดการปรับเกลี่ยงบประมาณระหว่างโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และมีเงินเหลือจ่าย เพื่อนำไปสนับสนุนโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนได้อย่างยืดหยุ่นและคุ้มค่า

#### ๒. ด้านการเร่งรัดและการเบิกจ่ายงบประมาณ (Budget Execution)

**ภาพรวมอัตราการเบิกจ่าย:** สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถานศึกษาไปแล้ว คิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (ข้อมูล ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

**การควบคุมภายใน:** มีการใช้ระบบบัญชีและทะเบียนคุมเงินงบประมาณที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่มีปัญหาเงินงบประมาณตกค้างหรือเบิกจ่ายไม่ทันตามงวดงาน

**มาตรการกระตุ้นการใช้จ่าย:** มีการติดตามและแจ้งเตือนหัวหน้าโครงการอย่างต่อเนื่องในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ส่งผลให้โครงการส่วนใหญ่สำเร็จลุล่วงตามปฏิทินปฏิบัติงาน

#### ๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ (Procurement & Asset Management)

**การจัดซื้อจัดจ้างตามแผน:** ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

**โครงการเด่นด้านโครงสร้างพื้นฐาน:**

- อนุมัติและดำเนินการจัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Router Extender) เพื่อยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Wi-Fi ทั่วทั้งสถานศึกษา รองรับการเรียนรู้ยุคดิจิทัล
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกอบรมบุคลากร

**การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ:** ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี และจัดทำบัญชีทะเบียนคุมสินทรัพย์อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพตามระเบียบฯ

#### ๔. ด้านการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

**การรายงานผล:** มีการจัดทำรายงานทางการเงิน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประจำทุกเดือน

**การประเมินโครงการ:** โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๐๐ ของโครงการทั้งหมด

**การพัฒนาระบบข้อมูล:** เริ่มนำโปรแกรมตารางคำนวณ (เช่น Excel) และเครื่องมือดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการ จัดทำตารางเปรียบเทียบงบประมาณ และระบบบริหารจัดการเงินสะสมบุคลากร ช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่ม ความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล

#### ๔.๒ ผลการจัดการเรียนรู้

๑) ระดับผลการเรียนของผู้เรียนในระดับชั้นและกลุ่มสาระวิชาพื้นฐาน รายปี/ ภาคเรียนที่ ๑-๒

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)										ร้อยละของนักเรียน ที่ได้รับผลการเรียน ๓ ขึ้นไป
				ร	ม.ส.	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	
๑	สุขศึกษา	ม.๑		-	-	-	๓	๕	๑๔	๕	๖	๑	๕	๒๙.๒๗
๒	สุขศึกษา	ม.๒		-	-	-	-	-	-	-	๑๒	๒๐	๙	๑๐๐.๐๐
๓	สุขศึกษา	ม.๓		-	-	-	-	-	-	-	๕	๖	๒๐	๑๐๐.๐๐
๔	สุขศึกษา	ม.๔		-	-	-	-	-	-	-	๑๓	๑๙	๙	๑๐๐.๐๐
๕	สุขศึกษา	ม.๕		-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๑	๑๐๐.๐๐
๖	สุขศึกษา	ม.๖												
ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับดีขึ้นไป(เกรด ๓ ขึ้นไป) ๖๐.๙๗														

## ตอนที่ ๕ แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ๖.๑ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะสำหรับปี ๒๕๖๙
การดำเนินโครงการล่าช้าในไตรมาสแรก ทำให้งบประมาณไปกระจุกตัวในช่วงท้ายปี งบประมาณ	ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน โดยเร่งรัดให้เริ่มเขียนเสนอโครงการ และจัดซื้อจัดจ้างทันทีที่แผนปฏิบัติการได้รับอนุมัติ
ราคากลางของวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีมี ความผันผวน ทำให้การสืบราคาและจัดทำเอกสารงบประมาณคลาดเคลื่อน	จัดตั้งคณะกรรมการสืบราคากลางที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และอัปเดตฐานข้อมูลราคากลางให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
ระบบการรายงานผลบางส่วนยังเป็นเอกสาร ทำให้ใช้เวลาในการประมวลผลภาพรวม	พัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Dashboard) เพื่อการติดตามแบบ Real-time

**บทสรุปผู้บริหาร:** ภาพรวมการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาและโครงสร้างพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในปี ๒๕๖๙ ควรเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการวางแผนและติดตามงบประมาณให้มีความคล่องตัว (Agility) และโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

### ๖.๒ ปัญหา / ความต้องการเร่งด่วนที่ต้องเร่งปรับปรุงพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียน

- สมาธิในการเรียนมากยิ่งขึ้น มีความเอาใจใส่ในการเรียนรู้ มีความใฝ่รู้ในตัวเอง
- ความกล้าแสดงออกถึงความคิดของตัวเอง และสามารถสื่อสารให้เพื่อนเข้าใจในความคิดของตัวเอง
- การมีภาวะความเป็นผู้นำในตัวเอง
- การแก้ไขปัญหา วางแผนแก้ไขปัญหาย่างเป็นขั้นตอน

### ๖.๓ โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียน

- กิจกรรมที่เน้นการแก้ปัญหาด้วยตัวเอง
- กิจกรรมที่เป็นการนำเสนอความคิดของตัวนักเรียน
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- เกมส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด (ส่งเสริมพหุปัญญา)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
( นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ )  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวิทยศึกษา

## ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่ง
- สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- สำเนารูปภาพกิจกรรม
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นางสาวรัตนา กัญจนวัตตะ )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

( พระเจ้าสุทนต์มณี )

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

( พระครูศรีสุตโสภณ, ดร. )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙