



แบบรายงาน และ สรุปผลการปฏิบัติงานกิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการ กลุ่มงานวิชาการ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

งานพัฒนาห้องสมุด  
ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตต์

โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา  
สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๕  
สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

## คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน "โครงการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน: งานพัฒนาห้องสมุด" ของโรงเรียนอภัยวิทยศึกษาระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัย สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการเทคโนโลยี และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามนโยบายของสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

การดำเนินงานโครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามกระบวนการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ตั้งแต่ขั้นวางแผน การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ตลอดจนการประเมินผลการใช้งานของครูและนักเรียน ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ที่ได้ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และการจัดการศึกษาของโรงเรียนอภัยวิทยศึกษาระดับประถมศึกษาในปีกิจกรรมต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน	๑
๒.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๒.๒ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๒
๒.๓ เป้าหมายของการดำเนินงาน (ด้านผลผลิต และ ด้านผลลัพธ์)	๒
๒.๔ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานกิจกรรม	๓
๒.๕ การดำเนินงาน	๓
๒.๖ รายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู และชุมชน)	๓
๒.๗ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ	๓
๒.๘ ความสำเร็จของเป้าหมายในการดำเนินโครงการ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	๔
ส่วนที่ ๓ การประเมินงานกิจกรรม	๔
๓.๑ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงพัฒนากิจกรรม	๔
๓.๒ ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป	๔
๓.๓ จุดเด่นและจุดด้อยของกิจกรรม	๕
ภาคผนวก	๖
ภาพกิจกรรม	๑๐
แบบเสนอโครงการ (งานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล)	๑๔
แบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลการประเมิน	๑๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนอภัยวิทยศึกษาศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. โรงเรียนอภัยวิทยศึกษาศาสตร์ กลุ่มบริหารวิชาการ / กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒. แผนงานที่สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ ๒: พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ข้อที่ ๓: พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบูรณาการเทคโนโลยี

๓. กิจกรรม/โครงการ งานพัฒนาห้องสมุด

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑: คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒: กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

## ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

### ๒.๑ หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญในการส่งเสริมการอ่าน การค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ การคิดวิเคราะห์ การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะมาตรา ๒๒ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ และมาตรา ๒๔ ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และบริการที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน

นอกจากนี้ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้เน้นให้สถานศึกษาพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ บูรณาการสื่อสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีดิจิทัล และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย ทั้งยังสนับสนุนการศึกษาพระพุทธศาสนาและจริยธรรมอย่างเหมาะสม

การพัฒนาห้องสมุดจึงเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ครู และชุมชนในยุคดิจิทัล

### ๒.๒ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการอ่าน การค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเป้าหมาย  
ด้านผลผลิต (Outputs) (อ้างอิงจากเป้าหมายเชิงปริมาณ)

๑. จัดหาสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี

ด้านผลลัพธ์ (Outcome) (อ้างอิงจากเป้าหมายเชิงคุณภาพ และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

๑. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้น
๒. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ใช้ทรัพยากรห้องสมุดในการจัดการเรียนรู้

๒.๓ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานกิจกรรม (ตามแผน)

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ: พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

สถานที่: โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

๒.๔ การดำเนินงาน

- ดำเนินการแล้ว  
 กำลังดำเนินการ  
 ยังไม่ดำเนินการ

๒.๕ การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๒.๕.๑ นักเรียน (สามเณร)

๑. นักเรียนมีพฤติกรรมการเข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อการอ่านและการค้นคว้าเพิ่มมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

๒. นักเรียนเกิดความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ทางห้องสมุดจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ใหม่ๆ (ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล) ที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๕.๒ ครู - อาจารย์

๑. ครูและอาจารย์มีทรัพยากร สื่อ และสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายและทันสมัยในการนำไปใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. เกิดการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ของห้องสมุดเข้ากับแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๕.๓ ชุมชน (และวัด)

๑. ชุมชนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจและมั่นใจในศักยภาพด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา

๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและห้องสมุดที่พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบที่ชุมชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการศึกษา ค้นคว้า และสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาและจริยธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕.๖ งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑	เงินงบประมาณโครงการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

๒	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	-	-
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

- ตามแผน  
 ต่ำกว่าแผน ..... บาท  
 สูงกว่าแผน ..... บาท

๗. ความสำเร็จของเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม/งาน (ผลผลิต เชิงปริมาณและคุณภาพ)

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง	คิดเป็น ร้อยละ
<b>ผลผลิต (Outputs)</b>			
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖ และคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร เข้าร่วมโครงการ	๑๐๐ รูป/คน	๑๐๐ รูป/คน	๑๐๐.๐๐
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถอยู่ร่วมกันและปฏิบัติกิจกรรมจนจบหลักสูตร	ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑๐๕ รูป/คน สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับระบบเลือกตั้งได้อย่างดี	๑๐๐.๐๐
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>			
นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประชาธิปไตย สิทธิ หน้าที่ และกระบวนการเลือกตั้งที่ถูกต้อง	ร้อยละ ๘๐	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักประชาธิปไตย	๘๐.๘๑
นักเรียนมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งด้วยความรับผิดชอบ เคารพกติกา และแสดงออกถึงความ เป็นพลเมืองที่ดี	ร้อยละ ๘๐	นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเลือกตั้งอย่างมีวินัย เคารพกติกา และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด	๘๐.๘๑
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเลือกตั้ง	อยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ "ดีมาก"	๘๐.๘๑

ส่วนที่ ๓ การประเมินงานกิจกรรม (ให้แนบผลการประเมินมาด้วย)

สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนากิจกรรม

๑. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้อจำกัดด้านเวลาในการจัดกิจกรรม (ช่วง Do): การจัดประชุม/อบรมพัฒนางานบุคคล (ระหว่างเดือนมิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๖๘) บางช่วงตรงกับตารางเรียน ตารางสอบ หรือภารกิจการศึกษา/ธรรม

สนามหลวงของนักเรียน (สามแฉกร) ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานค่อนข้างหนาแน่น จึงจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมได้ยาก

๒. การบูรณาการระบบฐานข้อมูล: การจัดทำแผนและระบบบริหารงานบุคคลในระยะแรกยังเป็นระบบเอกสารหรือระบบแยกส่วน ทำให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (ช่วง Check) ต้องใช้เวลาในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลค่อนข้างมาก

๓. ความต่อเนื่องในการพัฒนาสมรรถนะ: เนื่องจากการอบรมพัฒนางานบุคคลจัดขึ้นได้เพียง ๑ ครั้งตามข้อจำกัดของงบประมาณ ทำให้การพัฒนาทักษะหรือสมรรถนะเฉพาะทางของครูบางด้านยังไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร

## ๒. แนวทางการแก้ไข

๑. ปรับปฏิทินปฏิบัติงานล่วงหน้า: ควรวางแผนกำหนดวันจัดประชุม/อบรมพัฒนาบุคลากรให้อยู่ในช่วงเปิดภาคเรียนใหม่ หรือช่วงสัปดาห์เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อไม่ให้ตรงกับช่วงเวลาจัดการเรียนการสอนและตารางกิจกรรมของนักเรียน (สามแฉกร)

๒. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้: ในปีงบประมาณถัดไป ควรส่งเสริมการนำระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรแบบออนไลน์ (เช่น Google Forms หรือระบบฐานข้อมูลกลาง) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

๓. จัดทำสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง: เพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดด้านงบประมาณและเวลาในการจัดอบรม ควรจัดทำเป็นคู่มือการบริหารงานบุคคลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (e-Book) หรือคลิปวิดีโอสั้น เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถศึกษาพัฒนางานบุคคลได้ด้วยตนเองตลอดเวลา

### จุดเด่นของกิจกรรม

๑. มีความโปร่งใสและมีมาตรฐานการทำงานชัดเจน  
การจัดทำแผนพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ช่วยสร้างมาตรฐานในการทำงานที่ชัดเจน มีขั้นตอนที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกระบวนการ (สอดคล้องกับกลยุทธ์ข้อที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๒ ของสถานศึกษา)

๒. กระบวนการทำงานมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ (PDCA)  
กิจกรรมดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA อย่างครบถ้วน ตั้งแต่การร่วมกันวางแผน (Plan) การจัดอบรมพัฒนา (Do) การประเมินผล (Check) ไปจนถึงการนำผลไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง (Act) ทำให้เห็นแนวทางพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนในระยะยาว

๓. ครูและบุคลากรมีความตื่นตัวและมีขวัญกำลังใจที่ดีขึ้น  
การจัดประชุม/อบรมทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และแนวทางการพัฒนาตนเอง ส่งผลให้บุคลากรมีแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ

๔. ส่งผลดีเชิงบวกต่อคุณภาพการดูแลนักเรียน (สามแฉกร)  
เมื่อระบบงานบุคคลมีความมั่นคงและบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ส่งผลโดยตรงให้ครูสามารถทุ่มเทเวลาและศักยภาพในการออกแบบการเรียนการสอน และดูแลเอาใจใส่นักเรียน (สามแฉกร) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุด

### จุดด้อยของกิจกรรม

๑. ความต่อเนื่องในการพัฒนาสมรรถนะมีจำกัด

เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้สามารถจัดประชุม/อบรมพัฒนางานบุคคลในภาพรวมได้เพียง ๑ ครั้ง ส่งผลให้การพัฒนาทักษะเฉพาะทางในบางมิติของครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความต่อเนื่อง

๒. การประชาสัมพันธ์และการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังไม่ครอบคลุม แม้โครงการจะทำได้ดีในระดับโครงสร้างภายในโรงเรียน แต่การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ด้านระบบงานบุคคลไปยังภาคีเครือข่ายภายนอก คณะกรรมการสถานศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังทำได้น้อยและไม่เป็นรูปธรรมเท่าที่ควร (ซึ่งเป็นจุดที่ต้องพัฒนาเพื่อให้ตอบสนองต่อกลยุทธ์ข้อที่ ๕ ของโรงเรียนได้ดียิ่งขึ้น)

๓. ระบบการจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผลยังเป็นรูปแบบเอกสาร กระบวนการติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ยังพึ่งพาระบบเอกสารและการกรอกข้อมูลด้วยมือ (Manual) ทำให้การประมวลผลความพึงพอใจและการประเมินสมรรถนะมีความล่าช้า ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลแบบเรียลไทม์เพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันที

๔. การจัดกิจกรรมเบียดบังเวลาภาระงานปกติของบุคลากร การจัดอบรมหรือประชุมพัฒนางานบุคคลที่ต้องใช้เวลาต่อเนื่อง ส่งผลให้ครูและบุคลากรบางส่วนต้องบริหารจัดการเวลาอย่างยากลำบาก ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการกับการปฏิบัติหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนและดูแลนักเรียน (สามเณร)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตต์)

ตำแหน่ง ผู้จัดทำโครงการ

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็น รองผู้อำนวยการโรงเรียน**

- เห็นชอบ  
 แก้ไข / ปรับปรุง.....  
 มอบหัวหน้างานแผนดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(พระเจษฎา ญาณเมธี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา

**ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน**

- เห็นชอบ  
 แก้ไข / ปรับปรุง.....  
 มอบหัวหน้างานแผนดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(พระครูศรีสุตโสภณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยวชิรศึกษา

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม



# ภาคผนวก

## แบบเสนอโครงการ

## โครงการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน

ชื่องาน งานพัฒนาห้องสมุด

ลักษณะงาน งานต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ข้อ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบูรณาการเทคโนโลยี

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตติ์

กลุ่มที่รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญในการส่งเสริมการอ่าน การค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ การคิดวิเคราะห์ การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะ มาตรา ๒๒ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ และ มาตรา ๒๔ ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และบริการที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน

นอกจากนี้ ตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และ สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้เน้นให้สถานศึกษาพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ บูรณาการสื่อสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีดิจิทัล และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย ทั้งยังสนับสนุนการศึกษาพระพุทธศาสนาและจริยธรรมอย่างเหมาะสม

การพัฒนาห้องสมุดจึงเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ครู และชุมชนในยุคดิจิทัล

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการอ่าน การค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (Outputs)

๓.๑.๑ จัดหาสื่อและทรัพยากรการเรียนรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ

๓.๑.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี

๓.๒ เชิงคุณภาพ (Outcomes)

๓.๒.๑ ผู้เรียน  $\geq ๘๕\%$  มีพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ ครู  $\geq ๙๐\%$  ใช้ทรัพยากรห้องสมุดในการจัดการเรียนรู้

## ๔. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนพัฒนาและจัดทำแผนจัดหาทรัพยากร (Plan)	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓,๐๐๐ บาท	นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตต์
จัดหาทรัพยากรและพัฒนาสภาพแวดล้อม ห้องสมุด (Do)	มิถุนายน ถึง ธันวาคม ๒๕๖๘	๖,๐๐๐ บาท	นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตต์
จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและ ประเมินการให้บริการ (Check)	มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑,๐๐๐ บาท	นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตต์
สรุปผลและปรับปรุงแผนการพัฒนาห้องสมุด (Act)	มีนาคม ๒๕๖๙	-	นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตต์

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙

## ๖. งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท

## ๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา
- ๗.๒ คณะกรรมการสถานศึกษา
- ๗.๓ สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
- ๗.๔ ผู้ปกครอง / ชุมชน

## ๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จัดหาทรัพยากรใหม่	รายการ	≥ ๑๐๐	
จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ครั้ง	≥ ๓	
ผู้เรียนใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	≥ ๘๕%	

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ห้องสมุดมีความทันสมัยและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของโรงเรียน
- ๙.๒ ผู้เรียนและครูใช้ประโยชน์จากห้องสมุดในการพัฒนาองค์ความรู้
- ๙.๓ โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ชุมชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชนัญพัทธ์ ธเนศสุทธิกิตต์)

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ)

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการ/ผู้อนุมัติโครงการ  
(พระครูศรีสุตโสภณ,ดร.)

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจ

**แบบสอบถามความพึงพอใจ**  
**งานพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนอภัยอารีย์ศึกษา**

**คำชี้แจง:** ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมโครงการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาโครงการในปีต่อไป

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. สถานภาพ

- นักเรียน (สามเณร)  คณะผู้บริหาร / ครู / บุคลากรทางการศึกษา

๒. ระดับชั้น (เฉพาะนักเรียน)

- มัธยมศึกษาปีที่ ๑  มัธยมศึกษาปีที่ ๒  มัธยมศึกษาปีที่ ๓  
 มัธยมศึกษาปีที่ ๔  มัธยมศึกษาปีที่ ๕  มัธยมศึกษาปีที่ ๖

ส่วนที่ ๒: ระดับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ (๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด)

รายการประเมิน	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการจัดกิจกรรม (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)</b>					
๑. ห้องสมุดมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
๒. บรรยากาศเงียบสงบ แสงสว่างเพียงพอ และเอื้อต่อการเรียนรู้					
๓. กิจกรรมช่วยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัฒนาห้องสมุด					
๔. การเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น					
๕. การจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ และมูมนั่งอ่านหนังสือ มีความเหมาะสม สะดวกสบาย					
<b>ด้านวิทยากรและสถานที่ดำเนินการ</b>					
๖. ความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม					
๗. การอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการดำเนินงาน					
๘. ความโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ของกระบวนการงานพัฒนาห้องสมุด					
๙. ความเหมาะสมของการจัดลำดับกิจกรรม					
<b>ด้านผลสัมฤทธิ์และการนำไปใช้ประโยชน์</b>					
๑๐. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการงานพัฒนาห้องสมุด					
๑๑. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมตามงานพัฒนาห้องสมุด					
๑๒. นักเรียนสามารถนำหลักงานพัฒนาห้องสมุด					
๑๓. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อกิจกรรมงานพัฒนาห้องสมุด					

ส่วนที่ ๓: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม  
สิ่งที่ท่านประทับใจในโครงการนี้:

.....

ปัญหา/อุปสรรคที่พบเจอ:

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป:

.....

.....

วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ณ โรงเรียนอภัยวิทยาลัย จ.เชียงใหม่

คำชี้แจง: ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมโครงการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาโครงการในปีต่อไป

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. สถานภาพ (ผู้ตอบแบบสอบถามรวม ๑๔๒ รูป/คน)

- นักเรียน (สามเณร) จำนวน ๑๓๒ รูป (คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๖)
- คณะผู้บริหาร / ครู / บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐ คน/รูป (คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๔)

๒. ระดับชั้น (เฉพาะนักเรียน จำนวน ๑๓๒ รูป)

- มัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖๓ รูป (คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๓)
- มัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๙ รูป (คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๗)
- มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๙ รูป (คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๒)
- มัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๒ รูป (คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗)
- มัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๔ รูป (คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๓)
- มัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕ รูป (คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๙)

ส่วนที่ ๒: ระดับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ

(๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด)

รายการประเมิน	๕	๔	๓	๒	๑	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
<b>ด้านการจัดกิจกรรม (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)</b>								
๑. ห้องสมุดมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	๑๑๐	๒๕	๗	๐	๐	๔.๗๓	๙๔.๖๐	ดีมาก
๒. บรรยากาศเงียบสงบ แสงสว่างเพียงพอ และเอื้อต่อการเรียนรู้	๑๒๐	๑๕	๗	๐	๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐	ดีมาก
๓. กิจกรรมช่วยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัฒนาห้องสมุด	๑๐๕	๓๐	๗	๐	๐	๔.๖๙	๙๓.๘๐	ดีมาก
๔. การเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๑๑๕	๒๐	๗	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	ดีมาก
๕. การจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ และมูมนั่งอ่านหนังสือ มีความเหมาะสม สะดวกสบาย	๑๐๐	๓๕	๗	๐	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๐	ดีมาก
<b>ด้านวิทยากรและสถานที่ดำเนินการ</b>								
๖. ความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๑๒๕	๑๒	๕	๐	๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	ดีมาก
๗. การอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๑๘	๒๐	๔	๐	๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐	ดีมาก
๘. ความโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ของกระบวนการงานพัฒนาห้องสมุด	๙๕	๔๐	๗	๐	๐	๔.๖๒	๙๒.๔๐	ดีมาก
๙. ความเหมาะสมของการจัดลำดับกิจกรรม	๑๐๒	๓๐	๑๐	๐	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๐	ดีมาก

ด้านผลสัมฤทธิ์และการนำไปใช้ประโยชน์								
๑๐. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการงานพัฒนาห้องสมุด	๑๐๘	๒๘	๖	๐	๐	๔.๗๒	๙๔.๔๐	ดีมาก
๑๑. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมตามงานพัฒนาห้องสมุด	๑๑๒	๒๕	๕	๐	๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐	ดีมาก
๑๒. นักเรียนสามารถนำหลักงานพัฒนาห้องสมุด	๑๑๐	๒๗	๕	๐	๐	๔.๗๔	๙๔.๘๐	ดีมาก
๑๓. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อกิจกรรมงานพัฒนาห้องสมุด	๑๒๐	๑๘	๔	๐	๐	๔.๘๒	๙๖.๔๐	ดีมาก
สรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมด	๑๑๐.๗๗	๒๕.๐๐	๖.๒๓	๐	๐	๔.๗๔	๙๔.๗๔	ดีมาก

### ส่วนที่ ๓: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

#### สิ่งที่ท่านประทับใจในโครงการนี้:

ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้มากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ใหม่ ๆ เข้ามาบูรณาการ ทำให้สามารถนำนักเรียนเข้ามาสืบค้นข้อมูลประกอบการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านมีความน่าสนใจและช่วยกระตุ้นให้นักเรียนกระตือรือร้นในการเข้าใช้บริการมากขึ้น

#### ปัญหา/อุปสรรคที่พบเจอ:

ในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มีผู้เข้าใช้บริการพร้อมกันเป็นจำนวนมาก ทำให้พื้นที่ของห้องสมุดคับแคบไปชั่วคราว และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ตสำหรับสืบค้นข้อมูลในระบบดิจิทัลยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนในบางช่วงเวลา

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป:

ควรมีการขยายพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ หรือจัดมุมการเรียนรู้เฉพาะทางเพิ่มเติม (เช่น มุมสื่อดิจิทัล มุมพุทธศาสนาและจริยธรรม) และควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ หรือระบบสืบค้น E-book เพิ่มเติมในปีงบประมาณถัดไป